

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (SVIFR-S04-21)

1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa - Società Informatica del Notariato - ricerca n. **2 RISORSE** con profilo di **SVILUPPATORE SOFTWARE DI FRONT END** da inserire preferibilmente entro il 30 novembre 2021 all'interno dell'Area Operation.

2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà a tempo indeterminato full time.

Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi con inquadramento nella 3° categoria e trattamento economico a partire da € 26.000 annui lordi.

3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. età non superiore a 30 anni al momento dell'assunzione;
5. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria (informatica, industriale ad indirizzo informatica, etc.) e/o e documentabile esperienza nel ruolo in altre aziende. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione

Attività	<ul style="list-style-type: none">• sviluppare la soluzione per le componenti esposte al cliente;• realizzare i test tecnico/funzionali e di sistema di servizi nuovi o modifiche di servizi esistenti;• costruire al meglio le interfacce delle soluzioni affinché siano ottimizzate le condizioni di fruizione per i clienti;• analizzare ed implementare le soluzioni per l'interazione con l'utente;• gestire eventuali elaborazioni intermedie della soluzione prima di passare al back end;• collaborare alla definizione dei criteri di accettazione della soluzione con la funzione di Product e Portfolio;• realizzare i prodotti e servizi software in base ai requisiti e alle specifiche funzionali di progetto;• realizzare i test tecnico/funzionali e di sistema di servizi nuovi o modifiche di servizi esistenti;• partecipare attivamente al processo di rilascio delle soluzioni in produzione.
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• capacità di poter lavorare su applicazioni web oriented, portali web e servizi in cloud ed app per smartphone/tablet. Capacità di documentare approfonditamente il lavoro svolto.• buona capacità di problem solving e lavoro in team;• passione ed entusiasmo per il proprio lavoro;• orientamento al cliente, gestione dello stress.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo HTML, CSS, JavaScript, JavaScript Frameworks: es. AngularJS, Angular.io, React.js, Vue.js; • uso di front end Frameworks: es. Bootstrap, Angular Material, SPA, PWA, Micro Frontends; • sviluppo CSS Preprocessors: es. LESS, SASS; • sviluppo RESTful Services/APIs: es. consuming and exposing REST API; • sviluppo responsive/Mobile Design: Material Design; • uso mobile framework: ionic, xamarin, react native; • uso dei principali editor: es. Visual Studio Code, Sublime Text, Atom Editor; • conoscenze per Cross-Browser Development; • conoscenze dei Content Management Systems: es. OPEN CMS, WORD PRESS; • implementazione Testing/Debugging; • padronanza di Git/Version Control.
Esperienze lavorative	Si richiede esperienza pregressa maturata in attività di sviluppo software di front end di almeno 2-3 anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **10 ottobre 2021**, inviando un'email all'indirizzo: dirgen.notartel@notariato.it con oggetto: Selezione SVIFR-S04-21.

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- k) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà cura del candidato contattare gli uffici della NOTARTEL per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;

- o) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- q) di acconsentire che i propri dati personali possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento avendo preso visione dell'informativa presente sul sito www.notartel.it. nella sezione "Lavora con noi".

Alla domanda il candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file in formato pdf:

- I. **domanda firmata, contenente , tra l'altro, le attestazioni di cui al punto 4 sopra, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;**
- II. **curriculum** firmato e con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. (in un solo file);
- III. **documento di identità** scansionato fronte-retro (in un solo file);
- IV. **eventuali altri documenti** relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili dal candidato) (in un solo file).

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE ESSERE CORREDATA DAI DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI.

Gli stessi documenti dovranno essere portati e consegnati in originale il giorno in cui i candidati dovranno presentarsi per il colloquio.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su www.notartel.it.

5. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature

La Direzione, in collaborazione con una società di recruiting, effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e delle domande di partecipazione alla selezione, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

La domanda corredata degli allegati è valutata rispetto ai requisiti professionali richiesti con i seguenti punteggi:

- perfettamente aderente = 2
- aderente = 1
- non aderente = 0

Se la domanda ottiene 0 come punteggio, il candidato è immediatamente escluso.

Saranno ammessi ai colloqui individuali un numero di candidati (fino al massimo 5 volte il numero di posizioni disponibili) in base ai punteggi relativi alla domanda e secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno convocati via e-mail (inviata da dirgen.notartel@notariato.it) al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e saranno informati sulla sede e l'orario di svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di quanto specificato nell'avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Colloqui individuali

I candidati ammessi al colloquio individuale parteciperanno ad un colloquio con una Commissione interna; il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe.

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
 - comunicazione;
 - motivazione.
- Hard skill
 - competenze tecniche;
 - esperienza e attività svolte.

6. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine della selezione, la commissione di valutazione predisporrà una graduatoria dei candidati in base ai punteggi ottenuti nei colloqui individuali. Pubblicherà l'esito della selezione sul sito internet.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI

NOTARTEL si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.