

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (AMM_CP-S8-21)

1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa - Società Informatica del Notariato - ricerca n. **1 RISORSA** con profilo di **ADDETTA/O AMMINISTRATIVO** appartenente alle categorie protette secondo Legge 68/99 da inserire preferibilmente entro il 15 dicembre 2021 all'interno dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo.

2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà **a tempo determinato** full time per 12 mesi.

Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi con inquadramento nella **3° categoria** e trattamento economico corrispondente.

3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
titolo di studio: Diploma di Ragioneria o Laurea Triennale in materie economiche; i titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
4. esperienza pregressa in attività di amministrazione e/o contabilità di almeno 3 anni;
5. appartenenza ad una delle categorie protette ai sensi della legge 68/99.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione.

Attività	<ul style="list-style-type: none">• registrazione dei documenti contabili;• gestione della contabilità ordinaria (inserimento fatture, documenti contabili, f24, banca);• gestione fatturazione attiva e passiva;• attività di quadratura e riconciliazione;• attività di back office amministrativo;• help desk amministrativo.
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• buona capacità di problem solving e lavoro in team;• passione ed entusiasmo per il proprio lavoro;• orientamento al cliente, gestione dello stress;• capacità di organizzazione e di gestione del lavoro in modo autonomo;• predisposizione al lavoro di gruppo.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• dimestichezza con gli applicativi MS Office, ottimo utilizzo di Excel• conoscenza del programma gestionale SAP Business One costituirà requisito preferenziale
Esperienze lavorative	Esperienza pluriennale in ambito amministrativo contabile aziendale preferibilmente in società di servizi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la candidatura va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **20 novembre 2021**, inviando una mail all'indirizzo: dirgen.notartel@notariato.it con oggetto: Selezione AMM_CP-S08-21.

In particolare il candidato dovrà inviare i seguenti file in formato pdf:

- I. **domanda firmata** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- II. **curriculum** firmato, con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- III. **eventuali altri documenti** relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili dal candidato)

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su www.notartel.it.

5. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature

La Direzione, anche in collaborazione con una società di recruiting appositamente incaricata, effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e delle domande di partecipazione alla selezione, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

Saranno ammessi ai colloqui individuali un numero di candidati (fino al massimo 5 volte il numero di posizioni disponibili) in base ai punteggi relativi alla candidatura e secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno convocati via e-mail (inviata da dirgen.notartel@notariato.it) al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e saranno informati sul luogo e l'orario di svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di quanto specificato nell'avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Colloqui individuali

I candidati ammessi al colloquio individuale parteciperanno ad un colloquio con una Commissione interna; il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe.

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
 - comunicazione;
 - motivazione.
- Hard skill
 - competenze tecniche;
 - esperienza e attività svolte.

6. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine della selezione, la commissione di valutazione predisporrà una graduatoria dei candidati in base ai punteggi ottenuti nei colloqui individuali. Pubblicherà l'esito della selezione sul sito internet.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI

NOTARTEL si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Il/La sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ luogo _____ provincia _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza al quale recapitare eventuali comunicazioni) _____

numero di telefono _____ email _____

chiede di partecipare alla selezione di cui in intestazione e, allo scopo,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **di appartenere alle categorie protette** ai sensi della legge 68/99;
- c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato/a licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- i) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- j) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà cura del candidato contattare gli uffici della NOTARTEL per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- k) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- l) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- m) di acconsentire che i propri dati personali possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento avendo preso visione dell'informativa presente sul sito www.notartel.it nella sezione "*Lavora con noi*".

In fede

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del candidato)