

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (PROST\_S01-24)

### 1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa S.B.- ricerca n. **1 RISORSA** con profilo di **PRODUCT STRATEGIST** da inserire come *temporary manager* preferibilmente entro il **02 04 2024**.

Obiettivo dell'attività è supportare la fase di crescita aziendale dedicata allo sviluppo di nuovi servizi indirizzati alla clientela professionale notarile. In particolare dovrà fornire le proprie competenze ed esperienze per la creazione di una specifica divisione operativa della società finalizzata a centralizzare dati e documenti core del processo di lavoro della clientela in un ambiente cloud proprietario.

### 2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione è a **tempo determinato** con inquadramento dirigenziale e trattamento economico adeguato, Il contratto applicato sarà il CCNL per i dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

### 3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. possesso di diploma superiore
5. pregressa esperienza di almeno 15 anni, documentabile.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione.

<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di selezione di una metodologia per stabilire un framework in cui vengono applicate le fasi di sviluppo del software.</li><li>• Project management: gestione e misurazione del progetto per mantenere qualità e distribuzione per tutto il ciclo di vita dell'applicazione.</li><li>• Capacità di organizzazione del servizio di assistenza proponendo le appropriate soluzioni/azioni da adottare ai fini di una corretta implementazione della struttura di assistenza.</li><li>• Capacità di organizzazione della struttura che dovrà occuparsi della vendita, della consulenza e della formazione sul territorio.</li></ul>
<b>Competenze soft</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottime capacità relazionali e di comunicazione</li><li>• Predisposizione al lavoro di gruppo</li><li>• Orientamento alla soluzione di problemi complessi</li><li>• Leadership e spiccate capacità organizzative e di definizione delle priorità</li><li>• Motivazione e sviluppo del team;</li><li>• Orientamento al risultato e gestione della performance di team;</li><li>• Capacità decisionale e sviluppo dell'orientamento al cliente</li></ul>
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ottima conoscenza Pacchetto Office;</li><li>• Conoscenza lingua Inglese (almeno B1 Common framework Europeo).</li></ul>

## Esperienze lavorative

- Si richiede esperienza pregressa di almeno 15 anni maturata:
  - nell'ambito dei software indirizzati alle attività professionali legali
  - nella gestione commerciale, sviluppo clienti e consulenza tecnica per i prodotti legali
  - nello sviluppo soluzioni di CRM orientate alle professioni legali
  - nell'ottimizzazione dei processi aziendali e gestione clienti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la candidatura va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 18:00** del giorno **10 marzo 2024**, inviando una mail all'indirizzo: [hr@notariato.it](mailto:hr@notariato.it) con oggetto: **Selezione PROST S01-24**.

In particolare il candidato dovrà inviare i seguenti file in formato pdf:

- I. **domanda firmata** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- II. **curriculum firmato**, con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- III. eventuali altri documenti relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili dal candidato)

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su [www.notartel.it](http://www.notartel.it).

## 5. PROCESSO DI SELEZIONE

### Screening candidature

La Direzione, eventualmente anche in collaborazione con una società di recruiting appositamente incaricata, effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e delle domande di partecipazione alla selezione, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno convocati via e-mail (inviata da [hr@notariato.it](mailto:hr@notariato.it)) al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e saranno informati sul luogo e l'orario di svolgimento del colloquio.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

### Colloqui individuali

I candidati ammessi al colloquio individuale parteciperanno ad un colloquio con una Commissione interna, composta da due dirigenti e da almeno un membro del Consiglio d'amministrazione; il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe e più in generale della idoneità al ruolo.

## 6. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine, il Consiglio d'Amministrazione effettuerà la scelta del candidato ritenuto idoneo. La società pubblicherà l'esito della selezione sul sito internet.

## **7. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

NOTARTEL si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Codice\_selezione:  
PROST\_S01-24

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**  
**"PRODUCT STRATEGIST"**



Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza al quale recapitare eventuali comunicazioni) \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione di cui in intestazione e, allo scopo,

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato/a licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- h) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- i) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà cura del candidato contattare gli uffici della NOTARTEL per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- j) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- k) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- l) di acconsentire che i propri dati personali possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento avendo preso visione dell'informativa presente sul sito [www.notartel.it](http://www.notartel.it) nella sezione "Lavora con noi".

In fede

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del candidato)