

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CUSTOMER CARE SPECIALIST (CC_05-26)

1. PROFILO RICERCATO

Notartel S.p.A - Società Informatica del Notariato – Società Benefit- ricerca n. **1 RISORSA** con il profilo di **CUSTOMER CARE SPECIALIST** da inserire preferibilmente entro il **30 GIUGNO 2026** all'interno della Funzione **Customer Care**.

Principali attività:

- fornire assistenza di primo livello su prodotti, piattaforme e servizi informatici (es: rispondere alle chiamate dei clienti, ascoltare le segnalazioni e le richieste, individuare in quale ambito si inquadra il problema e proporre possibili soluzioni)
- effettuare un'attenta analisi, classificazione e registrazione della richiesta del cliente nei sistemi di ticketing aziendali
- gestire i canali digitali di supporto, ad es: casella di posta, casella vocale e ticketing web
- gestire attività di supporto di secondo livello, collaborando con le altre aree aziendali, instradando correttamente le richieste verso le strutture tecniche di competenza
- monitorare l'avanzamento delle segnalazioni e assicurare un aggiornamento chiaro e puntuale verso il cliente migliorando la customer experience
- promuovere l'adozione dei prodotti e servizi dell'azienda

2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà **a tempo indeterminato** full time.

Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Confcommercio) con inquadramento nel **3 livello** e trattamento economico legato alle competenze effettivamente maturate.

3. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Nella selezione del personale Notartel S.p.A. – S.B. persegue le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e promuove l'inclusione lavorativa. La ricerca è aperta a tutte le candidature di qualsiasi orientamento sessuale, età, etnia e credo religioso, opinioni politiche, condizioni personali e sociali in conformità al d.lgs. 198/2006 e successive modifiche.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), assenza di dichiarazioni di interdizione o essere oggetto di misure che escludono, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado; i titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
5. Si richiede esperienza pregressa maturata in attività di customer service e assistenza clienti, in contesti di assistenza IT, di almeno 3 anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

4. REQUISITI PROFESSIONALI

Tecnico-Specialistici:

- Conoscenza delle principali fasi del processo di gestione dei ticket
- Capacità di utilizzo di piattaforme di ticketing (es: Service now)
- Padronanza della Suite Office, dei Sistemi Operativi Windows e MacOS

- Capacità di utilizzo e configurazione di strumenti di posta elettronica, sistemi di video-conference (es: MS Teams)
- Familiarità con tematiche di Identità Digitale, Firma digitale e configurazione Pec
- Conoscenza generale del settore notarile e dei principali processi, ivi compresa la conoscenza degli adempimenti formali principali dello studio (es: Unico e/o Registro per le imprese)

Soft skills:

- problem solving
- comunicazione efficace
- lavoro di squadra
- orientamento al cliente
- flessibilità
- auto-organizzazione e gestione dello stress
- approccio proattivo

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la candidatura va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **03/06/2026**, inviando una mail all'indirizzo: hr@notariato.it con oggetto: Selezione **CC_05-26**).

In particolare le persone interessate dovranno inviare i seguenti file in formato pdf:

- I. **domanda firmata** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- II. **documento di identità in corso di validità**;
- III. **curriculum firmato**, con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- IV. eventuali altri documenti relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili).

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL S.p.A. – S.B. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni la candidatura sarà esclusa dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL S.p.A. – S.B. si riserva di disporre in ogni momento, con formale comunicazione, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente" e nel "Codice Etico", pubblicati su www.notartel.it.

6. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature

La Direzione HR, in collaborazione con una società di recruiting appositamente incaricata, effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti attraverso l'analisi dei CV, delle domande di partecipazione alla selezione, allegati al momento dell'invio della candidatura e un eventuale contatto preliminare.

Prove selettive

Le candidature che risulteranno idonee verranno invitate a partecipare alle prove selettive. Saranno ammessi un numero dei profili (fino al massimo 3 volte il numero di posizioni disponibili) in base ai punteggi relativi alla

candidatura e secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

Le candidature saranno convocate via e-mail (da hr@notariato.it) al recapito indicato in sede di presentazione e saranno informate sul luogo e l'orario di svolgimento delle prove di selezione (colloqui individuali).

Le persone interessate dovranno presentarsi al colloquio munite di quanto specificato nell'avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato/a che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciario/a alla selezione e pertanto esclusa senza ulteriori comunicazioni.

- **Colloqui individuali**

Le candidature parteciperanno ai colloqui individuali con una Commissione interna (composta da HR Manager e 2 membri delle funzioni interessate) finalizzato alla valutazione di:

- percorso curriculare
- competenze tecniche
- soft skill
- motivazione

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 per ciascuno degli elementi di valutazione.

7. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine della selezione, la Commissione di valutazione predisporrà una graduatoria delle candidature idonee in base ai punteggi ottenuti sia nella prova tecnica che nei colloqui individuali. Pubblicherà l'esito della selezione sul sito internet.

8. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

NOTARTEL S.p.A. – S.B. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Codice_selezione:
CC_05-26

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
"CUSTOMER CARE SPECIALIST"



Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/___ luogo _____ provincia _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza al quale recapitare eventuali comunicazioni) _____

numero di telefono _____ email _____

chiede di partecipare alla selezione di cui in intestazione e, allo scopo,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di avere l'idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) di non avere dichiarazioni di interdizione o essere oggetto di misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato oggetto di misure che destituiscono, dispensano o dichiarano decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato oggetto di licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- h) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- i) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà sua cura contattare gli uffici della NOTARTEL S.p.A. – S.B. per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- j) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- k) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- l) di acconsentire che i propri dati personali possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento avendo preso visione dell'informativa presente sul sito www.notartel.it nella sezione "Lavora con noi".

In fede

(luogo)

(data)

(firma leggibile del candidato)