AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
(CP_18_S07-24)

1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel S.p.A - Società Informatica del Notariato – Società Benefit- ricerca n. **1 RISORSE** con profilo di **addetto amministrativo in categoria protetta art. 18 legge 68/99** da inserire preferibilmente entro il **31 dicembre 2024**.

2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà **a tempo indeterminato** full time.
Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi con inquadramento nella **4° categoria** trattamento economico legato alle competenze effettivamente maturate.

3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Nella selezione del personale Notartel S.p.A. – S.B. persegue le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e promuove l'inclusione lavorativa
La ricerca è aperta a tutte le candidature di qualsiasi orientamento sessuale, età, etnia e credo religioso, opinioni politiche, condizioni personali e sociali in conformità al d.lgs. 198/2006 e successive modifiche.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non avere dichiarazioni di interdizione o essere oggetto di misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. titolo di studio: Diploma di laurea. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
5. appartenenza alle categorie protette ai sensi della legge 68/99 art. 18.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione.

Attività	• back office operativo su istanze interne • data entry su piattaforme o soluzioni dedicate in ambito amministrativo • supporto all'archiviazione elettronico e cartaceo • gestione dell'archivio cartaceo
Competenze soft	• flessibilità • comunicazione e lavoro di squadra • auto-organizzazione e orientamento al risultato • proattività e orientamento al cliente
Conoscenze	• pacchetto office (word, excel, power point)
Esperienze lavorative	Si richiede minima esperienza in ambito amministrativo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la candidatura va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **22/11/2024**, inviando una mail all'indirizzo: hr@notariato.it con oggetto: Selezione **CP_18_S07-24**.

In particolare le persone interessate dovranno inviare i seguenti file in formato pdf:

I. **domanda firmata** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
II. **curriculum firmato**, con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
III. eventuali altri documenti relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili).

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL S.p.A. – S.B. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni la candidatura sarà esclusa dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL S.p.A. – S.B. si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente" e nel "Codice Etico", pubblicati su www.notartel.it.

5. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature

La Direzione, eventualmente anche in collaborazione con una società di recruiting appositamente incaricata, effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e delle domande di partecipazione alla selezione, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

Saranno ammessi ai colloqui individuali i profili (fino ad un massimo di 3 volte il numero di posizioni disponibili) individuati in base ai punteggi attribuiti alla candidatura e secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

Le candidature ammesse al colloquio individuale saranno convocate via e-mail (inviata da hr@notariato.it) al recapito indicato in sede di presentazione e saranno informate sul luogo e l'orario di svolgimento del colloquio.

Le persone interessate dovranno presentarsi al colloquio munite di quanto specificato nell'avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarata rinunciatario rinunciataria alla selezione e pertanto esclusa senza ulteriori comunicazioni.

Colloqui individuali

Le candidature ammesse al colloquio individuale parteciperanno ad un colloquio con una Commissione interna; il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe.

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
  - comunicazione;
  - motivazione.

- Hard skill
    - competenze tecniche;
    - esperienza e attività svolte.

6. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine della selezione, la Commissione di valutazione predisporrà una graduatoria delle candidature in base ai punteggi ottenuti nei colloqui individuali. Pubblicherà l'esito della selezione sul sito internet.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI

NOTARTEL S.p.A. – S.B. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Codice_selezione: CP_18_S07-24	**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** **"Addetto Amministrativo"**	notartel

Nome_____Cognome _____

Data di nascita___/____/_____luogo_____provincia _____

Codice Fiscale _____

Residenza_____

Domicilio (se diverso dalla residenza al quale recapitare eventuali comunicazioni) _____

numero di telefono_____email _____

chiede di partecipare alla selezione di cui in intestazione e, allo scopo,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) **di appartenere alle categorie protette ai sensi della legge 68/99 art. 18;**
c) di avere l'idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
f) di non avere dichiarazioni di interdizione o essere oggetto di misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
g) di non essere stato oggetto di misure che destituiscono, dispensano o dichiarano decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato oggetto di licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
i) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
j) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà sua cura contattare gli uffici della NOTARTEL S.p.A. – S.B. per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
k) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
l) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
m) di acconsentire che i propri dati personali possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento avendo preso visione dell'informativa presente sul sito www.notartel.it nella sezione "*Lavora con noi*".

.

In fede

_____, _____

(luogo) (data)

_____

(firma leggibile del candidato)