



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

notartel

SERVIZIO TRASMISSIONE ASSEGNI DIGITALI PER LA LEVATA DEL PROTESTO

Documento di collaudo



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

Versione: 2.0

Data: 29/01/2018



INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	2
3. PIANO DEI COLLAUDI ESTERNI	3
4. FASE I	3
5. FASE II	4
6. FASE III	5
7. FASE IV.....	7

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di riepilogare le funzionalità della piattaforma STAD e le modalità di interazione con essa ai fini dell'esecuzione dei collaudi esterni con le Banche Commerciali aderenti al servizio.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Si riepiloga di seguito la documentazione di interesse alla quale si farà riferimento nella altre sezioni del presente documento.

ID Doc	Titolo Documento	Versione	Descrizione
1	STAD - Provisioning Banca	2.0	Documento di riferimento per la registrazione dei dati dei firmatari e caricamento dei certificati di autenticazione
2	STAD - Interfaccia controparti	2.0	Documento di specifica del ciclo di lavorazione dei flussi, segnalazioni e richieste
3	Servizio DSP - Servizi REST	Maggio 2017	Documento di specifica delle funzionalità offerte dalla piattaforma STAD, le loro modalità di invocazione e il formato dei tracciati
4	Servizio DSP - Controlli automatici	Marzo 2017	Documento di specifica di controlli formali applicati ai flussi in ingresso
5	Servizio DSP - Autenticazione e autorizzazione delle utenze. Firma dei flussi	Febbraio 2017	Documento di specifica delle modalità di autenticazione e autorizzazione, nonché di firma dei flussi

3. PIANO DEI COLLAUDI ESTERNI

I collaudi esterni con le Banche Commerciali si suddividono in 3 fasi:

- FASE I: Procedura di registrazione
- FASE II: Procedura di invio flussi
- FASE III: Procedura di interrogazione dello stato di lavorazione dei flussi, segnalazioni, richieste e download degli esiti
- FASE IV: Procedura per modificare e cancellare le segnalazioni e per comunicare una segnalazione di pagamento tardivo

Nei capitoli seguenti le operazioni previste per ciascuna fase.

4. FASE I

ID Step	Istruzioni	Owner	Doc riferimento
1	Accesso alla applicazione di provisioning https://webtest.notariato.it/stadpro mediante le credenziali fornite da Notartel a seguito della richiesta di accreditamento per il collaudo	Amministratore della Banca Commerciale	ID Documento 1
2	Registrazione dei dati dei firmatari e caricamento dei certificati di autenticazione necessari per il corretto riconoscimento della piattaforma della Banca Commerciale e dei flussi XML in accoglienza	Amministratore della Banca Commerciale	ID Documento 1

5. FASE II

ATTENZIONE: la piattaforma della Banca Commerciale deve utilizzare il certificato di autenticazione, caricato al momento della registrazione eseguita nella FASE I, per tutte le comunicazioni destinate alla piattaforma STAD.

ID Step	Istruzioni	Owner	Doc riferimento
1	Creazione di un flusso XML conforme alle specifiche, riportando nell'attributo cfUfficialeLevatore il seguente codice fiscale BNCTST80A01H501E (notaio di test)	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3
2	Firma del flusso in formato XaDEs, secondo le modalità previste dalla Banca Commerciale	Firmatario della Banca Commerciale	ID Documento 5 par. 3.1.2
3	Richiesta del Service Document	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.1
4	Invio del flusso firmato. E' necessario conoscere lo uuid associato alla banca per poter indirizzare l'invio del flusso. Lo uuid è possibile ottenerlo tramite l'invocazione del Service Document di cui al passo 3	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo POST

6. FASE III

ATTENZIONE: la piattaforma della Banca Commerciale deve utilizzare il certificato di autenticazione, caricato al momento della registrazione eseguita nella FASE I, per tutte le comunicazioni destinate alla piattaforma STAD.

Per richiedere la lavorazione di una richiesta occorre contattare il servizio di HELP DESK di Notartel helpdesk@notariato.it comunicando gli estremi della richiesta (ad esempio i dati identificativi dell'assegno: ABI, CAB e NUMERO) in modo da permetterne l'identificazione.

ID Step	Istruzioni	Owner	Doc riferimento
1	Interrogazione dei flussi inviati senza specificare parametri - verifica che siano restituiti solo i flussi inviati nella giornata corrente	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo GET
2	Interrogazione dei flussi inviati con parametro UUID Banca - verifica che siano restituiti solo i flussi inviati per la banca corrispondente	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo GET
3	Interrogazione dei flussi inviati con parametri before e/o after - verifica che siano restituiti solo i flussi inviati nel/nei periodi indicati	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo GET
4	Interrogazione dei flussi inviati con parametro STATO - verifica che siano restituiti solo i flussi nello stato indicato	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo GET
5	Interrogazione flussi inviati con una combinazione qualsiasi dei parametri possibili - verifica che vengano restituiti tutti e soli i flussi corrispondenti ai criteri di ricerca indicati	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.2 metodo GET
6	Interrogazione dello stato di un singolo flusso	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.3
7	Interrogazione della lista della segnalazioni di un flusso (solo per flussi nello stato ACCETTATO)	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.4



8	Interrogazione dello stato di una singola segnalazione	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.5
9	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP senza parametri e verifica che siano restituite le DSP inserite nella giornata odierna	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
10	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP con parametro uuid banca e verifica che siano restituite le DSP inserite per la banca specificata come parametro	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
11	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP con parametro stato e verifica che siano restituite le DSP inserite e attualmente nello stato corrispondente a quello specificato come parametro	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
12	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP con parametro data e verifica che siano restituite le DSP inserite alla data richiesta	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
13	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP con parametro stato Regolarizzazione e verifica che siano restituite le DSP attualmente nello stato di regolarizzazione corrispondente a quello specificato come parametro	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
14	Interrogazione dell'elenco delle richieste DSP con una combinazione arbitraria dei parametri disponibili e verifica che siano restituite le DSP attualmente corrispondenti ai criteri di selezione indicati	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.6
15	Interrogazione sullo stato della singola richiesta DSP	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.7
16	Download dell'esito di una richiesta e verifica del contenuto (solo per richieste in stato esito-disponibile o prelevato)	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 3 par. 4.8

7. FASE IV

ATTENZIONE: la piattaforma della Banca Commerciale deve utilizzare il certificato di autenticazione, caricato al momento della registrazione eseguita nella FASE I, per tutte le comunicazioni destinate alla piattaforma STAD.

Per richiedere la lavorazione di una richiesta occorre contattare il servizio di HELP DESK di Notartel helpdesk@notariato.it comunicando gli estremi della richiesta (ad esempio i dati identificativi dell'assegno: ABI, CAB e NUMERO) in modo da permetterne l'identificazione.

ID Step	Istruzioni	Owner	Doc riferimento
1	Su una segnalazione precedentemente inviata, richiedere a HD Notartel il passaggio di stato a in attesa di integrazione e procedere all'invio di una segnalazione di cancellazione (DEL). Verificare sulla richiestaDSP il corretto passaggio dello stato a CANCELLATA.	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 2 ID Documento 3
2	Su una segnalazione precedentemente inviata, richiedere a HD Notartel il passaggio di stato a in attesa di integrazione e procedere all'invio di una segnalazione di modifica (UPD). Verificare sulla richiestaDSP il corretto passaggio dello stato a IN_LAVORAZIONE_UTENTE.	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 2 ID Documento 3
3	Su una segnalazione precedentemente inviata (con causaleMotivoDiRifiutoDelPagamento uguale a 20, 21 o 22), richiedere a HD Notartel il passaggio di stato a esito disponibile e procedere all'invio di una segnalazione di pagamento tardivo (LAT). Verificare sulla richiestaDSP il corretto passaggio dello statoRegolarizzazione a REGOLARIZZATO.	Piattaforma della Banca Commerciale	ID Documento 2 ID Documento 3