

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (CUST-S01-20)

### 1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa - Società Informatica del Notariato - ricerca n. **2 RISORSE** con profilo di **OPERATORE CUSTOMER CARE** da inserire entro il 30 ottobre 2020 appartenente alle categorie protette secondo Legge 68/99 da inserire all'interno del Customer Care.

### 2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà a tempo determinato full time.

Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi con inquadramento nella categoria IV e trattamento economico a partire da € 24.000 annui lordi.

### 3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. età non superiore a 30 anni al momento dell'assunzione;
5. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria e/o Attestato di qualifica inerente la posizione;  
I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
6. preferibile esperienza pregressa in attività di front end e/o assistenza clienti di almeno 1 anno;
7. appartenenza ad una delle categorie protette.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione

Attività: Rispondere alle chiamate dei clienti, ascoltare le segnalazioni e le richieste del cliente, individuando in quale ambito si inquadra il problema e proporre le possibili soluzioni e aprire relativi ticket, saper rispondere a diverse tipologie di domande; trasferire tempestivamente tutte le informazioni, opportunamente trattate ed analizzate, alle altre aree aziendali.

Competenze: 

- Ottime capacità relazionali, comunicative e di mediazione
- Orientamento al cliente, gestione dello stress
- Buona capacità di problem solving e lavoro in team
- Passione per il proprio lavoro

Conoscenze: Conoscenza dei principali strumenti informatici

Esperienze

Lavorative: Si richiede esperienza pregressa maturata in attività di front end e/o assistenza clienti di almeno 1 anno.

Eventuali

Certificazioni

Conoscenze: /allegare

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 30 settembre 2020**, inviando una mail all'indirizzo: [dirgen.notartel@notariato.it](mailto:dirgen.notartel@notariato.it) con oggetto: Selezione CUS-S01-20

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di appartenere alle categorie protette ai sensi della legge 68/99
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- k) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà cura del candidato contattare gli uffici della NOTARTEL per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- o) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

**Alla domanda il candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file in formato pdf:**

- I. **domanda firmata, contenente , tra l'altro, le attestazioni di cui al punto 4 sopra, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;**
- II. **curriculum** firmato e con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. (in un solo file);
- III. **documento di identità** scansionato fronte-retro (in un solo file);
- IV. **eventuali altri documenti** relativi a dichiarazioni di autocertificazioni (p.es altri documenti ritenuti utili dal candidato) (in un solo file).

**LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE ESSERE CORREDATA DAI DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI).**

Gli stessi documenti dovranno essere portati e consegnati in originale il giorno in cui i candidati dovranno presentarsi per il colloquio.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su [www.notartel.it](http://www.notartel.it)

## **5. PROCESSO DI SELEZIONE**

### **Screening candidature**

La Direzione del personale effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e delle domande di partecipazione alle selezioni, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

La domanda corredata degli allegati è valutata rispetto ai requisiti professionali richiesti con i seguenti punteggi:

- perfettamente aderente = 2
- aderente = 1
- non aderente = 0

Se la domanda ottiene 0 come punteggio, il candidato è immediatamente escluso.

Saranno ammessi ai colloqui individuali un numero di candidati (fino al massimo 5 volte il numero di posizioni disponibili) in base ai punteggi relativi alla domanda e secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno convocati via e-mail (inviata da [dirgen.notartel@notariato.it](mailto:dirgen.notartel@notariato.it)) al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e saranno informati sulla sede e l'orario di svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di quanto specificato nell'avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

### **Colloqui individuali**

I candidati ammessi al colloquio individuale parteciperanno ad un colloquio con una Commissione interna; il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe.

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
  - comunicazione
  - motivazione
- Hard skill
  - competenze tecniche
  - esperienza e attività svolte

## **6. ESITI DELLA SELEZIONE**

Al termine della selezione, la commissione di valutazione predisporrà una graduatoria dei candidati in base ai punteggi ottenuti nei colloqui individuali.

## **7. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

NOTARTEL si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.