

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (COMP-S01-18)

1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa - Società Informatica del Notariato - ricerca n. **1 RISORSA** con profilo di **RESPONSABILE INTERNAL AUDIT / COMPLIANCE AZIENDALE** da inserire entro il 31 marzo 2019.

2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà a tempo indeterminato.

Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario, commercio, distribuzione e servizi con inquadramento nella categoria quadro e trattamento economico a partire da € 65.000 annui.

3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. età non superiore a 45 anni al momento dell'assunzione
5. titolo di studio: Laurea magistrale in discipline economiche (Classi LM77 Scienze economico aziendali e assimilate). - **voto minimo diploma di Laurea magistrale: 105/110**; I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
6. pregressa esperienza con rapporto di dipendenza (o somministrato) o assimilabile superiore a 5 anni in posizioni analoghe.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione

Attività:

- assistere l'organizzazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo, e di governance, attraverso una attività indipendente e obiettiva di assurance e consulenza, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione anche in relazione a:
 - sistema di Compliance aziendale garantendo l'adeguatezza dei modelli organizzativi in essere nel rispetto delle normative di riferimento.
 - Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 e i rapporti con Organismo di Vigilanza
 - Sistema di Gestione qualità Integrato (ISO 9000 e ISO 27000)
- identificare, analizzare i processi aziendali e misurarne l'efficacia
- individuare i fattori di rischio all'interno dei singoli processi (risk assessment) e i controlli necessari
- monitorare il rispetto delle procedure, dei processi aziendali e delle norme
- programmare e effettuare gli audit interni al sistema di gestione integrato (SGI) e alle certificazioni di prodotti secondo gli standard normativi di riferimento (eIDAS, AgID).
- gestire i rapporti esterni con gli Organismi di Certificazioni e società a vario titolo coinvolti nelle certificazioni

Competenze: Ottime capacità relazionali e di comunicazione; predisposizione al lavoro di gruppo; orientamento alla soluzione di problemi anche complessi. Leadership e spiccate capacità organizzative e di definizione delle priorità, spirito di iniziativa

Conoscenze: Esperienze possibilmente certificabili in ambito di Implementazione Sistemi di Qualità ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e tecniche di audit.

Esperienze

Lavorative: Si richiede esperienza pregressa maturata nell'ambito delle seguenti funzioni:

- o Compliance aziendale (privacy, sicurezza, D.lgs 81/08, Certificazioni)
- o interventi di Business Process Re-engineering (strutture organizzative, processi, procedure aziendali) e Modelli Organizzativi con particolare riferimento al MOG 231/01.

Eventuali

Certificazioni

Conoscenze: /allegare

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 18 dicembre 2018**, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico (Form) disponibile attraverso il sito www.notartel.it nella sezione "Lavora con noi".

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno utile.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti; nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti e dovrà allegare queste dichiarazioni in formato PDF sotto la voce "dichiarazioni".

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento delle attività previste, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva a norma di legge;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;

- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- j) di aver maturato una pregressa esperienza con rapporto di dipendenza (o somministrato) o assimilabile di almeno 36 mesi in posizione analoga;
- k) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l) di essere a conoscenza che, se rientra nell'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive, sarà cura del candidato contattare gli uffici della NOTARTEL per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla SOCIETÀ di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- o) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

In particolare, nella presentazione della candidatura attraverso l'applicazione, è richiesto l'inserimento di una descrizione sintetica (massimo 250 caratteri per ciascun progetto) di uno o più progetti (massimo tre) nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste, indicando il ruolo ricoperto, le attività svolte, le conoscenze applicate, la dimensione del gruppo di lavoro eventualmente coordinato.

Dopo la compilazione della domanda il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla e accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (E' NECESSARIO ENTRARE NUOVAMENTE NEL FORM CON LE PROPRIE CREDENZIALI) allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file in formato pdf:

- I. **domanda firmata** ed eventuali dichiarazioni di rettifica o autocertificazioni di completamento; (in un solo file);
- II. **curriculum** firmato e con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Comunque il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con la domanda e l'allegato A. (in un solo file);
- III. **documento di identità** scansionato fronte retro (in un solo file);
- IV. **eventuali altri documenti** relativi a dichiarazioni di autocertificazioni di completamento (p.es altri documenti ritenuti utili dal candidato) (in un solo file);.

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE CONTENERE I DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI).

Gli stessi documenti dovranno essere portati e consegnati in originale il giorno in cui i candidati dovranno presentarsi per le prove.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTARTEL effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

NOTARTEL si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le disposizioni illustrate integrano le norme generali previste nel Regolamento “Ricerca e Selezione di Personale Dipendente”, pubblicato su www.notartel.it

5. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature

La Direzione del personale effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l’analisi dei CV e della descrizione sintetica dei progetti, segnalati al momento dell’invio della candidatura nell’allegato A.

La descrizione sintetica dei progetti presentati è valutata rispetto ai requisiti professionali richiesti con i seguenti punteggi:

- perfettamente aderente = 2
- aderente = 1
- non aderente = 0

Se uno dei progetti presentati ottiene 0 come punteggio, il candidato è immediatamente escluso.

I candidati in possesso dei requisiti previsti e che abbiano ottenuto un punteggio totale almeno pari a 2 per le descrizioni dei progetti ricevono una email da dirgen.notartel@notariato.it di richiesta di un documento con la descrizione dettagliata del/dei progetti (massimo 5 pagine o 10 slide in formato pdf), segnalati al momento dell’invio della candidatura: il documento deve essere inviato rispondendo alla email ricevuta.

Saranno ammessi ai colloqui individuali un numero di candidati (fino al massimo 10 volte il numero di posizioni disponibili) in base alla votazione di laurea, ai punteggi dei progetti presentati e secondo l’ordine cronologico di ricevimento delle candidature valide.

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno convocati via e-mail da dirgen.notartel@notariato.it al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e saranno informati sulla sede e l’orario di svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di quanto specificato nell’avviso di convocazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Colloqui individuali

I candidati ammessi al colloquio individuale saranno invitati a partecipare ad un colloquio con una Commissione interna composta secondo quanto previsto dal Regolamento “Ricerca e Selezione di Personale Dipendente”.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell’esperienza nello svolgimento di attività analoghe.

In particolare, ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 10 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
 - comunicazione
 - motivazione
 - innovazione
- Hard skill
 - competenze tecniche
 - esperienza e attività svolte

Il punteggio ottenuto nel colloquio individuale sarà incrementato di 0,5 punti in caso di possesso:

- di votazione con lode
- possesso di Master post laurea
- di ciascuna certificazione delle conoscenze

6. ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine delle prove selettive, la commissione di valutazione predisporrà una graduatoria dei candidati in base ai punteggi ottenuti nei colloqui individuali. Tale graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione su www.notartel.it. Il numero massimo stabilito può eccezionalmente essere superato per includere gli ex aequo.

A tal fine, il candidato con la sua partecipazione alla selezione, dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nominativo.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI

NOTARTEL si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.