

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE (SERVM-S02-21)

### 1. PROFILO PROFESSIONALE

Notartel Spa - Società Informatica del Notariato - ricerca n. **1 RISORSA** con profilo di **INNOVATION MANAGER / SERVICE MANAGER** da inserire preferibilmente entro il 30 giugno 2021.

Il Service Manager è il professionista responsabile della creazione di valore per i Clienti interpretandone le esigenze ed identificandone le necessità declinandole in servizi e soluzioni.

Il Service Manager definisce il servizio/soluzione, identifica gli SLA e assicura che il servizio soddisfi le esigenze dei Clienti. Analizza e segmenta il mercato per individuare su base analitica le migliori soluzioni tecnologiche da realizzare.

La principale responsabilità è quella di interagire con l'alta direzione ed eventualmente con gli organi istituzionali della società o del socio; propone all'alta direzione i miglioramenti alle soluzioni interagendo col Customer Care (reclami e richieste).

### 2. CONTRATTO E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà con inquadramento dirigenziale e trattamento economico adeguato, a tempo indeterminato.

Il contratto applicato sarà il CCNL per i dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

### 3. REQUISITI GENERALI, FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato appartenente alla Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. titolo di studio: Laurea magistrale in discipline informatiche (Classi LM18 Laurea in Informatica, LM29 Laurea in Ingegneria elettronica, LM31 Laurea in Ingegneria gestionale, LM32 Lauree in Ingegneria Informatica, LM40 Laurea in matematica). I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
5. pregressa esperienza superiore a 5 anni in posizioni analoghe.

A completamento delle attività e del profilo si dettagliano di seguito gli aspetti rilevanti della figura ricercata che costituiranno criterio fondamentale di valutazione.

Attività:

- chiarire la pianificazione dell'offerta: come deve essere progettato il servizio/prodotto e cosa è necessario predisporre per la erogazione in funzione delle priorità di business;
- monitorare i tempi di realizzazione dei servizi/soluzioni;
- interagire con i vari servizi dell'azienda per la creazione degli SLA;
- monitorare gli incidenti e i reclami dei Clienti;
- sviluppare i piani di miglioramento delle soluzioni e dei servizi: definizione delle nuove funzionalità ed eventuale dismissione di soluzioni/servizi/funzionalità obsolete;
- garantire che tutti gli interessi (cliente, supporto, tecnici) siano rappresentati nella definizione ed evoluzione dei servizi;
- supervisionare i requisiti: controllare che ciò che viene realizzato è in linea con ciò che è stato richiesto dal Cliente;
- coordinare con l'alta direzione all'interno dell'azienda la strategia di deploy delle soluzioni e servizi;

- definire con tutte le funzioni aziendali interessate i modelli di provisioning delle varie soluzioni;
- collaborare insieme all'alta direzione alla definizione del piano di promozione delle soluzioni (nuove ed esistenti).

Competenze: Ottime capacità relazionali e di comunicazione; predisposizione al lavoro di gruppo; orientamento alla soluzione di problemi complessi. Leadership e spiccate capacità organizzative e di definizione delle priorità, spirito di iniziativa.

Conoscenze: Conoscenza lingua Inglese (almeno B1 Common framework Europeo). Esperienze certificabili in ambito di Sicurezza Informatica.

Esperienze

Lavorative: Si richiede esperienza pregressa maturata nell'ambito delle seguenti funzioni:

- interventi di Business Process Re-engineering (strutture organizzative, processi, procedure aziendali) in ambito IT;
- Sviluppo servizi IT;
- Politiche commerciali;
- Sistemi Qualità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione deve essere presentata la candidatura esclusivamente sul sito web di PRAXI S.p.A., alla pagina:

<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/17050/SP50529/INNOVATION-MANAGER---IT-SERVICE-MANAGER-NOTARTEL-S-p-A->

In sede di candidatura dovrà essere inserito un curriculum vitae che consenta di individuare chiaramente il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione e le competenze possedute.

Nel corso del processo di selezione NOTARTEL e/o PRAXI potranno richiedere ai candidati di produrre ulteriori dichiarazioni e/o documentazioni relative al possesso dei requisiti.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 31 marzo 2021**.

L'ammissione alla selezione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Società effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La Società si riserva di disporre in ogni momento con formale comunicazione l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 5. PROCESSO DI SELEZIONE

##### Screening candidature

La Direzione effettua, anche con la collaborazione di PRAXI, lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti attraverso l'analisi dei CV, di eventuali telefonate

di approfondimento e di eventuali colloqui di approfondimento. In particolare, PRAXI svolgerà le seguenti attività di screening:

- prevalutazione curriculare per verificare il possesso dei requisiti e la migliore aderenza al profilo ideale
- per i soli candidati che risultino più vicini al profilo ideale, telefonata di prequalifica
- per i soli candidati che risultino più vicini al profilo ideale, anche a seguito della telefonata, intervista individuale di valutazione

Al termine dello screening sarà individuata una rosa di candidati (fino al massimo 5 volte il numero di posizioni disponibili), ammessa ai **colloqui individuali**, in base alla valutazione dei punti precedenti.

### **Colloqui individuali**

I candidati ammessi saranno invitati a partecipare ad un colloquio individuale con il Consiglio d'Amministrazione finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali, delle conoscenze personali, dell'esperienza nello svolgimento di attività analoghe e più in generale della idoneità al ruolo.

In particolare, ogni membro esprime un punteggio su una scala da 1 a 5 (essendo 1 totalmente non idoneo e 5 perfettamente idoneo) per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- comunicazione
- leadership
- esperienza maturata nel ruolo
- motivazione
- competenze tecniche in ambito IT

I candidati saranno convocati via e-mail da [dirgen.notartel@notariato.it](mailto:dirgen.notartel@notariato.it) al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

## **6. ESITI DELLA SELEZIONE**

Al termine, il Consiglio d'Amministrazione effettuerà la scelta del candidato ritenuto idoneo.

## **7. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà formalizzata attraverso la "lettera di assunzione" contenente i requisiti previsti dalla legge.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La Società si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.