

# **Notartel S.p.A. – S.B.**

---

Relazione Tecnico-Economica

# Indice

<b>1. Presentazione dell'offerente</b>	<b>4</b>
<b>2. Oggetto e contenuti del servizio</b>	<b>6</b>
2.1 Individuazione di linee guida strategiche per l'elaborazione del Piano Industriale 2025-2027	6
2.2 Advisory relativa alle attività di gestione degli acquisti e razionalizzazione della spesa	7
2.3 Supporto nella definizione del fabbisogno formativo per il triennio 2025-2027	7
<b>3. Offerta economica</b>	<b>9</b>
<b>4. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento</b>	<b>10</b>
<b>5. Allegato – Curricula vitae</b>	<b>11</b>
Eugenio Guerriero	11
Alfredo Ettore Tranfaglia	17
Francesco Pavone	20
Federico Taschetti	22

Roma, 14 gennaio 2025

Spett.le

Notartel S.p.A. – S.B.,

Via G.V. Gravina, 4 – 00196 Roma

*Oggetto: Proposta per lo svolgimento di servizi di supporto nella realizzazione di linee guida strategiche per l'elaborazione del Piano Industriale 2025-2027, nella attività di gestione degli acquisti e razionalizzazione della spesa e nella definizione del fabbisogno formativo per il triennio 2025-2027*

Gentili,

facendo seguito alla Vostra richiesta di offerta tecnico-economica, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta tecnico-economica relativa ai servizi professionali che Intellera Consulting S.p.A. (di seguito “Intellera”) è disponibile a svolgere a Vostro favore in relazione alle attività in oggetto.

Confidenti del fatto che la nostra proposta sia rispondente alle Vostre esigenze, restiamo in attesa di un gentile riscontro e porgiamo i più cordiali saluti.

Eugenio Guerriero

(partner)

---

# 1. Presentazione dell'offerente

**Intellera Consulting** è una società di consulenza nata dal management buyout della linea di business di PwC Advisory Italia focalizzata sulla P.A. e sull'Healthcare. A livello nazionale, Intellera è **leader nei servizi professionali di consulenza societaria, strategica, organizzativa** e nel supporto nei processi di trasformazione e cambiamento organizzativo e tecnologico. Attualmente conta su **oltre 1.400 professionisti dislocati in 5 sedi** sul territorio nazionale che hanno permesso di sviluppare nel 2024 un **fatturato di oltre 160 Mln/€**.

La società vanta un **portafoglio di professionisti, soluzioni e metodologie** sviluppate negli anni “per e con” le Amministrazioni pubbliche italiane nonché una **profonda conoscenza di molteplici ecosistemi pubblici** e una consolidata esperienza nell’attuazione della trasformazione digitale, grazie alla fiducia di clienti quali Consip, AgID, Sogei, Agenzia delle entrate-Riscossione, Agenzia delle dogane e dei Monopoli, INAIL, INPS, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero della Giustizia, Ministero dell’Interno, Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ministero dell’Istruzione, Ministero del Turismo, Regioni, Provincie, Città Metropolitane, Comuni, Università e Società Partecipate nonché di Organizzazioni Internazionali (Commissione Europea, Agenzie Europee, Agenzie delle Nazioni Unite). **Intellera ha maturato competenze distintive in ambito di supporto strategico, progettazione, sviluppo e implementazione di sistemi informativi, Program e Project Management, disegno dei processi di staff e di business**, rilevazione della customer satisfaction, nonché di benchmarking e sviluppo di sistemi di controllo interno.

Inoltre, grazie al **costante presidio dei trend evolutivi e degli obiettivi dell’ecosistema della Pubblica Amministrazione (PA)** in Italia, Intellera vanta al proprio interno **strutture altamente specializzate** (Intellera Innovation Centre, Planning & PMO Competence Center, IT Strategy & Governance, Cybersecurity & GDPR, Osservatorio PNRR e fondi comunitari, etc.) che rappresentano **Centri di Competenza con professionisti di elevata esperienza** sui temi di grande interesse per il settore.

A tal proposito, risultano **particolarmente affini al contesto strategico ed operativo** di Notartel S.p.A. – S.B. (“Notartel”), nonché ai fabbisogni espressi, i Centri di Competenza afferenti alla **platform Intellera dedicata alla Transformation**, che progetta e guida percorsi innovativi a favore dei propri clienti. A titolo indicativo e non esaustivo, si citano i seguenti Centri di Competenza:

- **Finance & Reporting:** supporta clienti della PA Centrale (Ministeri, Agenzie) e Territoriale (Comuni, Regioni), Enti del SSN, Società partecipate e altre aziende corporate. Le diverse professionalità che lo compongono, alla luce di progetti, mercati, target e competenze, sono idealmente articolati in quattro specifici sub-ambiti: ACCOUNTING - Analisi e ottimizzazione dei sistemi e processi amministrativo-

contabili; supporto alla preparazione dei prospetti di bilancio e progettazione di soluzioni IT; STRATEGIC PLANNING - Supporto alle aziende nella predisposizione di Piani Industriali e Business Plan; costruzione di sistemi di indicatori per monitoraggio KPI; HEALTHCARE & PNRR - Supporto all'implementazione di sistemi di valutazione delle performance; disegno modelli di data governance per la programmazione sanitaria; monitoraggio dello stato di attuazione degli investimenti PNRR; CIRCULAR ECONOMY & WASTE - Supporto nella revisione organizzativa e dei processi; supporto ai vertici aziendali; supporto nell'ottimizzazione ed innovazione delle attività di business nell'ottica della transizione ecologica e digitale.

- **Sourcing & Procurement:** affianca i Clienti nell'**evoluzione della Funzione Acquisti e nell'ottimizzazione delle strategie e dei processi di procurement**. Grazie alla profonda conoscenza dei principali mercati di fornitura, i Clienti sono affiancati efficacemente nella definizione di soluzioni di acquisto innovative e costantemente allineate alle nuove opportunità offerte dal mercato. Intellera dispone inoltre della **metodologia proprietaria Intellera Public Procurement Methodology (i-PPM®)** in grado di supportare le Funzioni Acquisti nella gestione ottimale di tutte le attività di procurement. I servizi offerti vanno dallo sviluppo di iniziative di acquisto, al supporto per l'ottimizzazione del ciclo passivo, al disegno e attuazione di percorsi di trasformazione organizzativa ed ottimizzazione dei processi di acquisto.
- **People & Organization:** progetta e realizza **interventi di Change Management** finalizzati all'efficientamento delle procedure e dei processi, alla **valorizzazione delle risorse** e all'ottimizzazione delle performance. L'offerta è incentrata su: **gestione delle competenze (analisi fabbisogno, valutazione delle competenze e upskilling/reskilling del capitale umano)**; change management (secondo la metodologia Prosci); coaching individuale (ICF); comunicazione interna ed esterna; supporto tematico e funzionale per l'adozione di sistemi di HR Management (competenze, pay roll, etc.).

Intellera intende, pertanto, supportare Notartel nella realizzazione dei servizi oggetto della presente offerta, integrando competenze diverse e complementari tra loro, quali:

- **conoscenza approfondita del contesto** di riferimento in cui si trova a operare Notartel;
- **disponibilità di metodologie, strumenti ed esperienze di successo** per i servizi di advisory strategico e di supporto all'elaborazione di strategie industriali e di riposizionamento competitivo;
- esperienza significativa nel **supporto all'efficientamento dell'intero ciclo di vita degli acquisti**;
- ampia competenza nell'**identificazione e programmazione dei fabbisogni formativi** a breve, medio e lungo termine.

## 2. Oggetto e contenuti del servizio

In risposta alle necessità espresse da Notartel, si propone l'attivazione di un percorso progettuale che si sviluppa su tre direttrici di intervento:

- **individuazione di linee guida strategiche** per l'elaborazione del Piano Industriale 2025-2027;
- **advisory relativa alle attività di gestione degli acquisti** e razionalizzazione della spesa;
- **supporto nella definizione del fabbisogno formativo** per il triennio 2025-2027, anche in ottica di adesione all'Avviso pubblico "Fondo nuove competenze 3 - Competenze per le innovazioni", a valere sul Fondo Nuove Competenze (FNC).

Le iniziative mirano a supportare Notartel, mediante figure professionali con elevata competenza, nel **tracciare il proprio percorso di evoluzione con un orizzonte temporale di tre anni**, tenendo conto del contesto attuale con un particolare focus sugli aspetti di natura finanziaria, contabile e regolatoria, e sugli obiettivi di sviluppo delle competenze del personale.

Ogni ambito progettuale sarà sviluppato e organizzato secondo un processo dedicato, dettagliato di seguito.

### 2.1 Individuazione di linee guida strategiche per l'elaborazione del Piano Industriale 2025-2027

La prima direttrice di intervento prevede il **supporto di natura direzionale nella definizione dei principi guida che orienteranno lo sviluppo di Notartel** nell'arco temporale del triennio 2025-2027 e che caratterizzeranno il futuro Piano Industriale.

Grazie alla approfondita conoscenza del contesto in cui opera Notartel, e sulla base delle rilevanti esperienze maturate nell'affiancamento di realtà analoghe, Intellera è consapevole che la proposta di linee evolutive per Notartel dovrà garantire prima di tutto la **coerenza con la situazione economico-patrimoniale corrente**, maturata nell'ultimo triennio; pertanto, le linee di azione saranno orientate in particolare su:

- analisi delle principali voci di ricavo e costo nel Conto Economico;
- approfondimento circa la composizione e l'equilibrio dell'Attivo e del Passivo di Stato Patrimoniale;
- esame delle informazioni quantitative e qualitative rilevanti desumibile da tutta la documentazione inerente alla rendicontazione finanziaria (es. nota integrativa al bilancio, relazioni del Revisore dei conti, attestazioni OIV, etc.).

## 2.2 Advisory relativa alle attività di gestione degli acquisti e razionalizzazione della spesa

La seconda direttrice di intervento mira ad un supporto professionale relativamente alle **tematiche di gestione degli acquisti**, che presentano elementi di complessità, quali:

1. gli obblighi di **compliance rispetto al Codice degli Appalti** e all'ulteriore normativa applicabile a Notartel;
2. le modalità di **individuazione dei fornitori** in coerenza con l'impiego della piattaforma di e-procurement adottata da Notartel e di altri strumenti disponibili sul mercato; iii) la necessità di **garantire un'organizzazione efficace ed efficiente** dell'intero ciclo di vita degli acquisti, dalle fasi iniziali di programmazione e pianificazione, fino all'esecuzione, rendicontazione e monitoraggio dei contratti.

A titolo indicativo, le azioni offerte da Intellera riguarderanno in prevalenza:

- conduzione di approfondimenti con i referenti di Notartel circa il contesto specifico, con particolare riferimento alle tipologie più rilevanti di acquisti per tematica e per procedura, il volume e le caratteristiche delle attività svolte, le progettualità in cantiere (avviate e da avviare), le modalità e gli strumenti maggiormente aderenti alle necessità, etc.;
- supporto nell'elaborazione del perimetro e dei contenuti del nuovo regolamento degli acquisti e del regolamento di incentivi per le funzioni tecniche, revisione del regolamento dell'Albo fornitori, in ossequio agli obblighi imposti dalla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- analisi relativa al livello di coerenza e compliance normativa dell'organizzazione degli uffici.

## 2.3 Supporto nella definizione del fabbisogno formativo per il triennio 2025-2027

La terza direttrice di intervento risponde alla specifica esigenza espressa da Notartel in merito all'**identificazione e programmazione del fabbisogno formativo su un arco temporale di tre anni**. Tale attività si concretizzerà in una rilevazione dettagliata delle necessità del personale Notartel e sarà **organizzata in tre fasi principali**:

- mappatura delle competenze richieste per ciascun ruolo all'interno dell'organizzazione;

- analisi dei gap formativi tra le competenze attuali e quelle necessarie per raggiungere gli obiettivi futuri;
- supporto alla definizione dei fabbisogni formativi, intesi come elenco delle competenze da sviluppare, suddivise per aree tematiche e priorità.

Il supporto offerto da Intellera risulterà rilevante soprattutto nell’ottica di **possibile adesione, da parte di Notartel, all’Avviso pubblico “Fondo nuove competenze 3 - Competenze per le innovazioni”**, a valere sul Fondo Nuove Competenze (FNC).

Il Fondo, di natura pubblica e nato originariamente per contrastare gli effetti economici dell’epidemia Covid-19, è attualmente gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con una **dotazione complessiva di circa 730 Milioni di Euro** ed ha l’obiettivo di supportare i soggetti interessati nello sviluppo di nuove competenze nei loro processi di innovazione in ambito digitale, sostenibilità e green, riconoscendo un **contributo al costo del lavoro dei soggetti coinvolti in percorsi formativi di accrescimento delle competenze negli ambiti della transizione digitale ed ecologica**.

Intellera potrà supportare Notartel, in particolare, nelle attività propedeutiche alla partecipazione del bando, ovvero:

- raccolta delle informazioni per indentificare le esigenze formative ed i patti formativi che si dovranno raggiungere rispetto agli obiettivi di sviluppo delle competenze, in coerenza con gli ambiti delineati dal FNC);
- supporto alla stesura del piano formativo, che definirà tempi di erogazione, destinatari, metodologie didattiche attuate, format, modalità di erogazione (presenza, remoto o blended);
- scouting sul territorio di docenti qualificati e con profili professionali indicati in relazione alle caratteristiche della formazione da erogare.

Infine, a completamento del percorso formativo, Intellera verificherà il livello dell’apprendimento raggiunto e potrà, eventualmente, rilasciare attestati.

## 3. Offerta economica

Sulla base delle nostre conoscenze, considerando il complesso delle attività progettuali previste e delle risorse che prevediamo di impiegare, **proponiamo un'offerta economica di 35.000,00 euro (trentacinquemila/00 euro) + IVA** equivalente ad un effort di 100 giornate/persona remunerate con una tariffa media di 350,00 euro/giorno, da corrispondersi secondo le tempistiche e le modalità definite nel successivo paragrafo 4 “Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento”.

## 4. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

La fatturazione del corrispettivo dovuto avverrà in un'unica soluzione al completamento del servizio.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato da Notartel a Intellera entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario.

## 5. Allegato – Curricula vitae

Eugenio Guerriero

### Informazioni personali

**Indirizzo:** Via Po, 14 – 00196 Roma  
**Tel.:** +39 340 7479547  
**E-mail:** eugenio.guerriero@intelleraconsulting.com  
**Sesso** Maschile **Data di Nascita** 23/06/1978 **Luogo di Nascita** Avellino  
**Nazionalità** Italiana

### Conoscenze

Pluriennale esperienza e competenza nelle attività di Program e Project Management maturata nel corso degli anni attraverso lo svolgimento di numerosi progetti complessi finalizzati all'erogazione di servizi di consulenza strategica ed operativa per le Pubbliche Amministrazioni Centrali, Locali e Società a partecipazione pubblica. Ottime capacità relativamente alla gestione proattiva degli stakeholder di riferimento e nell'individuazione dell'esigenze dei clienti, alla definizione di priorità e obiettivi contemperati alle esigenze espresse, alle scadenze e agli standard condivisi con i clienti, all'organizzazione e alla gestione di risorse e di gruppi di lavoro multidisciplinari nonché al monitoraggio delle attività e alla condivisione dei risultati progettuali conseguiti.

Ottime capacità nell'analisi di situazioni complesse, nella riformulazione e nella comunicazione di contenuti e concetti in forma chiara e concisa ai diversi stakeholder di riferimento (clienti, partner di progetto etc.) grazie alla pluriennale esperienza nella conduzione di riunioni e tavoli tematici finalizzati all'indirizzo, al coordinamento, al monitoraggio e alla condivisione dei risultati delle attività progettuali.

### Esperienza professionale 2007 – in corso

#### Intellera Consulting S.p.A. (precedentemente PwC Public Sector S.r.l.)

##### **ENEA Tech Biomedical (2024 – in corso)**

Redazione del piano industriale quinquennale della Fondazione (2024-2028), del piano triennale rolling (2025-2027) e del bilancio previsionale quinquennale (2024-2028).

Supporto direzionale nella strutturazione del sistema incentivante e nella progettazione del processo di valutazione delle performance.

Accompagnamento alla Direzione Relazioni Istituzionali e Internazionali nel percorso di avvicinamento alla progettazione europea.

**CONSIP S.p.A (2022 – in corso):** Mappatura Applicativa Sistemi Informativi Interni e dei processi: Assessment sul nuovo Landscape Applicativo della Piattaforma Consip, ridisegno della Mappatura Applicativa e dei Processi in uso AS-IS secondo metodologia BPR e standard BPMN, elaborazione delle Schede di dettaglio e consolidamento dei processi TO-BE sottesi.

**ANAC (2022 - in corso):** Supporto alla gestione di iniziative complesse, ovvero evoluzione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, Implementazione del Fascicolo Virtuale dell'OE, evoluzione del sistema di Identity e Access Management (IAM) dell'Autorità.

**PagoPA (2022 - in corso):** Supporto alla gestione di iniziative complesse, ovvero: App IO dei servizi pubblici; Piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA; Piattaforma notifiche digitali; Piattaforma digitale nazionale dati interoperabilità; ID Pay. Supporto nell'analisi, mappatura e ridisegno dei processi interni (BPR).

**Ministero della Giustizia (2021 – in corso):** Supporto al governo del programma inerenti ai servizi di assistenza agli utenti e supporto nella gestione dei sistemi e delle reti del ministero. Supporto specialistico all'amministrazione nella gestione del programma complessivo e nel controllo dell'insieme dei servizi nei lotti di fornitura.

**Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT (2021 – in corso):** Servizio di conduzione e gestione di interviste per la realizzazione dell'indagine EUSILC con tecnica mista CAPI/CATI e dei servizi connessi e strumentali nel triennio 2021-2023. Supporto per l'organizzazione, direzione e monitoraggio complessivo della rilevazione. Coordinamento e gestione della rete di rilevatori CAPI/CATI.

**Roma Capitale – Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive (2018 – in corso):** Servizi di supporto organizzativo per l'evoluzione della Piattaforma per la Gestione Economica del Territorio (GET) e integrazione con: Sistema Informativo Affissioni e Pubblicità (SIAP), Sistema Informativo Mercati (SIM) e Sistema di gestione delle pratiche telematiche per Occupazione del suolo pubblico (OSP). Definizione del perimetro di intervento e rappresentazione dello stato AS-IS in termini di processi e strumenti di riferimento nonché individuazione di esigenze, criticità e vincoli esistenti. Disegno del modello di servizio e dei processi TO-BE.

**Roma Capitale (2017 – in corso):** Supporto al project management nell'ambito del "Progetto per il dispiegamento del sistema dei pagamenti online dei tributi e adeguamento pagoPA" di Roma Capitale. Definizione del piano operativo di integrazione dei Comuni aderenti ai sistemi di Roma Capitale e assessment delle esigenze applicative e gestionali. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto.

**AMIU Genova (2019):** Supporto all'implementazione del nuovo sistema ERP basato su tecnologia SAP. Attività di project e demand management. Analisi e reingegnerizzazione dei processi operation di AMIU (BPR), predisposizione di (i) un cruscotto per il monitoraggio del contratto di Servizio sottoscritto con il Comune di Genova, (ii) un benchmark comparativo relativo ai modelli di funzionamento adottati delle principali realtà gestori dei servizi di spazzamento e pulizia presenti sul territorio italiano (HERA, Veritas, ...).

**MA S.p.A. (2020 - 2022):** Assessment operativo, normativo e tecnologico della Direzione Cimiteriali dell'Azienda volto ad individuare, attraverso software selection, lo strumento più idoneo al governo dei processi cimiteriali e implementazione di un nuovo sistema di gestione cimiteriale. Supporto all'implementazione del nuovo strumento di Gestione Documentale in linea con le recenti prescrizioni normative e le linee guida Agid. Supporto all'analisi, ridisegno e implementazione dei nuovi processi rispetto all'adozione del Nuovo Sistema Cimiteriale (BPR).

**Zètema Progetto Cultura Srl (2020 - 2021):** Supporto per la revisione del modello organizzativo corporate dell'azienda. Assessment di organizzazione, processi e strumenti. Individuazione ambiti di miglioramento e roadmap evolutiva. Definizione di modello organizzativo, processi e mappa dei sistemi a supporto TO-BE. Supporto al change management e all'implementazione del nuovo modello.

**Roma Capitale (2019 - 2020):** Supporto alla realizzazione del Piano Strategico per lo Sviluppo Economico 2020-2030 e il Piano innovazione economica urbana 2020-2022 di Roma Capitale. Supporto al program management delle iniziative, supporto metodologico e specialistico per la redazione dei contenuti dei documenti di pianificazione strategica e per l'organizzazione e gestione dei tavoli di lavoro.

**Regione Veneto (2018 – 2019):** Attuazione di Piani Esecutivi negli Uffici Giudiziari della Regione Veneto per l'ottimizzazione dei processi in ambito giustizia civile. Coordinamento operativo delle attività nei 15 Uffici Giudiziari del Veneto.

**Croce Rossa Italiana (2018-2019):** Supporto all'implementazione del nuovo sistema ERP basato su tecnologia SAP Business One.

**AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (2019):** Analisi AS-IS dell'organizzazione dei processi corporate e operativi e della distribuzione dei carichi di lavoro di Agecontrol S.p.A. (società in house di Agea). Predisposizione

piano di razionalizzazione ed efficientamento dei processi e del modello organizzativo sulla base dei vincoli esistenti e dei target di efficientamento condivisi con Agea. Elaborazione roadmap evolutiva per l'adozione delle soluzioni tecnico-operative migliorative, indicando il più efficiente dimensionamento per ogni struttura organizzativa e gli interventi di adeguamento dei sistemi informativi a supporto.

**Croce Rossa Italiana (2019):** Linee guida per il risanamento del comitato CRI Sondrio. Analisi dell'organizzazione, dei processi e delle procedure. Analisi del bilancio, dei costi, delle attività e delle passività di bilancio, del conto economico e del patrimonio. Individuazione delle criticità negli ambiti organizzativo, economico, finanziario. Elaborazione del piano di risanamento.

**AMA S.p.A. (2018 – 2021):** Project, Demand e Change Management di tutte le iniziative in ambito applicativo attivati presso la Direzione (cassonetti intelligenti, SAP WASTE e HCM, Documentale, Reporting, ...). Supporto nell'attività di ridisegno dei flussi di processo interni (BPR) in ambito SAP Waste – LGO Waste. Reingegnerizzazione dei processi in ambito SAP Waste - Workflow Management finalizzato alla creazione di un APP Mobile dedicata. Supporto alla predisposizione della reportistica Aziendale Operativa e Gestionale ed alla predisposizione del Cruscotto direzionale per l'osservazione dei fenomeni aziendali più rilevanti. Formalizzazione del Piano Industriale Triennale dell'Azienda 2019-2021. Formalizzazione del Piano Strategico Triennale del Servizio Sistemi informativi.

**Comune di Pescara (2018-2019):** Studio organizzativo per l'evoluzione dell'Ufficio Tributi e la costituzione di una società in house (Adriatica Risorse S.p.A.) per la gestione completa del ciclo di vita della riscossione delle entrate comunali.

**Riscossione Sicilia (2016 – 2017):** Analisi organizzativa, ridisegno dei processi, analisi dei volumi di lavoro. Definizione del modello organizzativo e revisione dei processi di lavoro. Assessment IT dei sistemi informativi in uso. Analisi di benchmark finalizzata ad individuare buone pratiche del settore. Definizione degli interventi migliorativi, realizzazione ed implementazione dei piani esecutivi. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto.

**Regione Lazio (2016 – 2018):** Supporto al programma di razionalizzazione del processo di acquisizione della spesa per beni e servizi. Analisi del modello organizzativo della DRCA (AS IS) e supporto alla definizione del modello a tendere (TO BE) attraverso l'attività di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi di acquisto (BPR). Supporto nel raggiungimento da parte della Direzione della Certificazione del Sistema di Qualità 9001:2015. Attività di Change Management per la gestione del cambiamento delle strutture organizzative e relative attività formative. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto.

**Croce Rossa Italiana (2016 – 2018):** Supporto alla definizione del nuovo assetto organizzativo e dei processi di lavoro dell'Associazione Nazionale e dei Comitati Regionali, Provinciali e Locali alla luce delle nuove disposizioni organizzative dettate dal D.Lgs. 178/2012; Analisi AS IS dell'attuale modello organizzativo e delle relative job description e supporto alla definizione del nuovo modello di governance di Croce Rossa Italiana. Dimensionamento e supporto alla definizione del piano operativo per l'implementazione di nuove strutture organizzative e altresì supporto alla gestione delle attività di Change Management derivanti dall'evoluzione del modello operativo e organizzativo di Croce Rossa Italiana. Analisi di scenario e benchmark finalizzate ad individuare le migliori best practices nazionali ed internazionali del settore, anche attraverso la personalizzazione delle buone pratiche alle esigenze e caratteristiche del cliente.

**Equitalia S.p.A. (2015 – 2018):** Analisi dei processi di lavoro al fine dell'implementazione e manutenzione del nuovo sistema Informativo ERP. Attività di re-ingegnerizzazione dei processi e delle procedure di lavoro, supporto all'attuazione di interventi di Change Management per la gestione del cambiamento delle strutture organizzative e di attività formative. Realizzazione del catalogo dei servizi erogati dal gruppo Equitalia S.p.A. di riscossione volontaria e coattiva verso Enti territoriali e Locali.

**Regione del Veneto (2017):** Servizio di elaborazione di piani esecutivi per il miglioramento dei servizi offerti dagli Uffici Giudiziari relativo all'attuazione dell'obiettivo 14, asse 4 del POR FSE 2014/2020. Assessment organizzativo e tecnologico degli Uffici. Raccolta delle necessità e delle esigenze degli Uffici. Definizione della proposta operativa per ciascun Ufficio. Attività di concertazione e validazione delle proposte operative. Supporto all'individuazione degli interventi da portare in progettazione esecutiva. Definizione e condivisione delle informazioni da inserire all'interno dei Piani. Predisposizione dei Piani esecutivi per ogni Ufficio giudiziario.

**AGCOM - Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (2016-2017):** Analisi dello stato corrente e assessment dei sistemi in uso per le aree contabilità, ciclo passivo, ciclo attivo, acquisti, risorse umane, controllo di gestione, tesoreria e per la gestione protocollo/documentale. Definizione delle linee guida di evoluzione tecnologica. Definizione dei requisiti funzionali delle soluzioni applicative. Supporto alla definizione delle strategie di acquisto dei sistemi.

**Nucleco S.p.A. (2016):** Servizi di consulenza per l'analisi e la re-ingegnerizzazione dei processi operativi (BPR) conseguente all'espansione aziendale sui mercati esteri. Analisi AS-IS del mercato di riferimento e delle performance economiche, dell'organizzazione e del modello di gestione operativa di Nucleco per la definizione del piano strategico 2016-2018 e l'elaborazione delle linee guida per l'implementazione del piano industriale 2016-2018. Definizione del modello organizzativo ed operativo TO-BE. Individuazione e rilevazione dei business requirement per il controllo di gestione. Definizione nuova procedura di controllo di gestione e supporto nelle attività di change management relative all'implementazione del nuovo processo di controllo di gestione.

**Soris S.p.A. (2015 – 2017):** Analisi e ridisegno dei processi di lavoro relativi alle attività di riscossione (BPR). Assessment IT e disegno della mappa applicativa dei sistemi informativi in uso. Individuazione delle criticità organizzative e di processo e definizione degli ambiti di intervento. Benchmark di mercato dei principali player di sistemi informativi di riscossione. Responsabile dei rapporti con il cliente e delle risorse del team di lavoro.

**RAM - Rete Autostrade Mediterranee S.p.A. (2016):** Servizi di consulenza specialistica per l'analisi AS-IS del mercato di riferimento, delle performance aziendali e del modello organizzativo e operativo per l'elaborazione delle linee guida a supporto della definizione del piano industriale. Definizione di ipotesi di organizzazione TO BE e identificazione dei processi organizzativi a supporto delle nuove U.O., definizione della baseline economica e valutazione degli impatti delle iniziative strategiche sulla baseline economica.

**Italkali - Società Italiana Sali Alcalini S.p.A. (2015):** Servizi di consulenza specialistica per l'analisi AS-IS del mercato di riferimento, del modello organizzativo ed operativo di Italkali ai fini della valutazione delle performance aziendali e la definizione del piano industriale 2016-2020. Realizzazione di simulazioni economiche, analisi delle performance economiche e patrimoniali, riclassificazione voci di conto economico e dello stato patrimoniale, definizione della baseline economica e del piano d'investimenti, definizione delle iniziative strategiche da implementare, valutazione impatti delle iniziative strategiche sulla baseline e sul piano investimenti.

**ISTAT (2014 – 2015):** Supporto alla raccolta dati per le aziende coinvolte nella Rilevazione multiscopo sulle unità complesse (MPSUC) del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi dell'Istituto Nazionale di Statistica, con particolare alle tematiche di sviluppo delle attività produttive e dei rapporti con le Pubbliche Amministrazione. Analisi di benchmark finalizzata ad individuare le migliori best practices nazionali del settore.

**Finmeccanica (2015 - 2016):** Supporto nel processo di divisionalizzazione delle principali società del Gruppo (AleniaAermacchi, Agusta Westland, Selex ES, OTO Melara e WASS) e conseguente integrazione delle funzioni di Amministrazione, Finanza e Controllo nell'ambito dell'equivalente struttura di holding; supporto nella definizione del nuovo modello di amministrazione e bilancio e di controllo di

gestione – in sintonia con il nuovo modello organizzativo e societario della nuova Finmeccanica S.p.A. (oggi Leonardo). Assessment del modello organizzativo della Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo (AFC). Individuazione delle criticità organizzative e di processo e definizione degli ambiti di intervento. Studio di fattibilità dei benefici, economici ed organizzativi, conseguibili dall'adozione di un modello organizzativo basato sul Global Sourcing e sull'accentramento in Holding delle attività AFC. Supporto alle attività di definizione del piano esecutivo di intervento.

**Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (2014 - 2015):** Analisi del modello organizzativo della Direzione Acquisti e delle procedure di acquisto. Individuazione principali leve in termini di modalità di acquisto, organizzazione interna e procedure di acquisto in ottica di razionalizzazione dell'intero processo acquisitivo e del ciclo della spesa.

**Regione Toscana (2012-2014):** Servizi per l'analisi e la mappatura integrata di processo e normativa delle procedure SUAP. Gestione e conduzione operativa nella definizione e implementazione del sistema "Rete dei SUAP" e del relativo piano di comunicazione. Business Process Re-engineering processi amministrativi e di controllo a supporto del sistema toscano dei servizi alle imprese. Gestione e avvio delle azioni di cambiamento (Change Management) e delle relative attività formative e di affiancamento.

**Equitalia S.p.A. (2013 - 2015):** Redazione del Piano Industriale 2013-2015 e aggiornamento per il periodo 2015-2017; supporto alla definizione e attuazione di un modello di gestione accentrata dei processi corporate attraverso l'introduzione dei cd. Shared Services (IT, Logistica e Sicurezza, Acquisti, Amministrazione, Finanza e Bilancio, Risorse Umane); verifica del modello organizzativo e societario target del gruppo Equitalia, Business Process Reengineering dei processi organizzativi. Definizione del macro-modello target di servizi accentrati attraverso un assessment del modello organizzativo di riferimento, la definizione del nuovo modello di funzionamento, il dimensionamento delle attività, la definizione del piano strategico d'attuazione e il supporto alla gestione del cambiamento (Change Management Plan), e all'implementazione di piani di formazione e affiancamento. Analisi e valutazione dei risultati degli interventi attraverso analisi di scenario e la definizione di un cruscotto di indicatori di performance.

**ARIN – Azienda risorse Idriche S.p.A. (2012-2013):** Progettazione del nuovo sistema informativo aziendale basato su un ERP integrato e di applicativi di CRM, di fatturazione e di informatizzazione di alcuni processi aziendali (contabilità, bilancio, controllo di gestione e contabilità analitica, acquisti).

**Gruppo Equitalia (oggi Agenzia delle Entrate – Riscossione) (2012):** Verifica e definizione di un nuovo modello organizzativo e societario del Gruppo Equitalia finalizzato all'accentrato di una serie di responsabilità nella Holding.

**Equitalia Gerit (2011):** Progetto di analisi e ridisegno dei processi lavorativi di riscossione coattiva (cartellazione e notifica delle cartelle). Individuazione delle criticità di processo, organizzative e strumentali e definizione degli ambiti di intervento. Definizione di indicatori di sintesi per l'analisi dell'efficienza dell'attività di cartellazione e notifica, assessment dei sistemi IT di supporto al processo di notifica ed esplicitazione delle esigenze di natura informatica e contestuale identificazione di nuovi requisiti tecnico- funzionali del sistema informatico a supporto delle esigenze lavorative della funzione coinvolta. Regione Campania, Regione Emilia-Romagna, Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Regione Liguria, Regione Lombardia, Regione Marche, Regione Molise, Regione Puglia, Provincia Autonoma di Trento (2010 – 2015): Analisi e riorganizzazione dei processi e delle procedure lavorative. Ottimizzazione delle risorse degli Uffici giudiziari. Definizione del modello organizzativo AS IS e definizione del modello a tendere. Esecuzione attività di due diligence dei sistemi informativi a supporto dei processi lavorativi e progettazione ed implementazione della roadmap dei Sistemi informativi. Analisi di benchmark e supporto alla disseminazione di Best Practices a livello nazionale ed europeo. Definizione di piani esecutivi di intervento. Supporto

all'implementazione degli interventi organizzativi progettati. Attività di Change Management nel percorso evolutivo delle strutture organizzative degli Uffici coinvolti nel progetto e di interventi formativi volti a migliorare le competenze del personale. Analisi e valutazione dei risultati di intervento attraverso analisi di scenario e definizione di un cruscotto di indicatori di performance.

**CIRA - Centro Italiano ricerche Aerospaziali (2010 - 2012):** Analisi e ridisegno dei processi. Change Management e formazione Specialistica. Direzione Lavori per l'implementazione del Sistema. Ridefinizione del modello di gestione dei progetti/commesse. Mappatura e reingegnerizzazione dei processi "trasversali", in ottica di ottimizzazione ed efficientamento delle modalità operative.

**SDA Express Courier S.p.A. (Gruppo Poste Italiane S.p.A.) (2007 - 2010):** Progetto di reingegnerizzazione dei processi lavorativi (BPR) finalizzati alla gestione del cliente. Mappatura, analisi e reingegnerizzazione dei processi di gestione della relazione con i clienti. Individuazione dei gap dei processi di front-office rispetto alle esigenze ed alle aspettative manifestate da ogni singolo segmento di clientela e individuazione delle azioni correttive. Implementazione delle azioni correttive individuate per il miglioramento continuo dei processi (TO BE); definizione delle politiche di gestione della clientela potenziale; definizione dei livelli di qualità del servizio dei canali di contatto con la clientela (web, Call center, Canale diretto) e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'utilizzo di ciascun canale; redazione di un Manuale di Continuous Improvement, in ottica di certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9000, mirato alla formalizzazione ed alla standardizzazione delle best practice di vendita. Definizione di un nuovo processo e dei possibili strumenti IT relativamente all'attività di inserimento dei contratti di vendita nei sistemi informativi aziendali attraverso una analisi della produttività esistente e la proposta di interventi finalizzati alla eccellenza operativa del processo.

**2005 - 2007**

**Sviluppo Italia S.p.A.**

Raccolta della documentazione necessaria all'assessment dei processi connessi alla valutazione dei progetti e concessione dei finanziamenti con individuazione delle aree di ottimizzazione; definizione dei modelli ottimizzati di tali processi identificando e formalizzando le procedure di erogazione dei servizi. Definizione di un modello per il monitoraggio dei livelli di servizio e dei controlli effettuati. Sviluppo delle procedure di analisi dei dati estrapolati nel corso dei monitoraggi e individuazione delle aree di criticità nell'ottica del miglioramento continuo. Supporto nella valutazione dell'implementazione di nuovi tool informatici per l'ottimizzazione dei processi di valutazione dei business plan.

**2002 - 2004**

**2M - Metodologie di Management**

Gestione di progetti relativi alla analisi dei processi e delle procedure esistenti al fine di provvedere al riassetto organizzativo delle Società clienti. Reingegnerizzazione dei processi sulla base delle nuove strutture organizzative predisposte e dei livelli di performance da conseguire. Sviluppo delle procedure relative a tali processi con individuazione dei responsabili delle attività e dei principali controlli. Analisi di benchmark finalizzata ad individuare le migliori best practices nazionali ed internazionali del settore, customizzazione delle buone pratiche, supporto alla pianificazione esecutiva e successiva implementazione.

**Certificazioni  
Istruzione**

PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management (2015)  
Master in General Management (accreditato ASFOR)

**Lingue**

Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale presso Università commerciale "Luigi Bocconi", Milano  
Inglese (Livello C2)

## Alfredo Ettore Tranfaglia

### Informazioni personali

**Indirizzo:** Via Po, 14 – 00196 Roma  
**Tel.:** +39 348 4018239  
**E-mail:** alfredo.ettore.tranfaglia@intelleraconsulting.com  
**Sesso** Maschile **Data di Nascita** 23/11/1982 **Luogo di Nascita** Avellino  
**Nazionalità** Italiana

### Conoscenze

Oltre 12 anni di esperienza in tema di revisione dei processi (BPR) e dei sistemi IT amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, contabili e di bilancio (programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione), maturata sia in ambito accademico e istituzionale (Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università di Siena, IFEL - Fondazione ANCI) che in ambito consulenza professionale a favore di Regioni (Puglia, Lazio), Comuni (Roma Capitale, Comune di Milano, etc.) e Ministeri (Ministero Economia e Finanze).

Horizontal leader di Finance & Reporting. L'Horizontal è composto da oltre 80 professionisti specializzati su finance, accounting e reporting, in ambito pubbliche amministrazioni (centrali e territoriali), sanità, economia circolare e privato (principalmente ma non esclusivamente utilities).

### Esperienza professionale 2018 – in corso

#### **Intellera Consulting S.p.A. (precedentemente PwC Public Sector S.r.l.)**

Coordinamento di progetti di revisione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai temi organizzativi, contabili e di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione). Principali progetti seguiti/in corso:

#### **Ministero dell'Economia e delle Finanze:**

Ragioneria Generale dello Stato: Supporto per la definizione di un framework contabile su base accrual ispirato ai principi IPSAS/EPAS nella Pubblica Amministrazione Italiana- Progetto finanziato nell'ambito del Structural Reform Support Service (SRSS) della Commissione Europea.

Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione: analisi degli impatti contabili derivanti dal potenziamento della funzione del bilancio di cassa;

Dipartimento del Tesoro - Direzione VI: analisi della contabilizzazione delle garanzie di Stato (GACS, PMI, Export) nel contesto nazionale e comunitario, al fine di minimizzare l'impatto sul Bilancio dello Stato.

**Regione Puglia:** supporto all'implementazione del sistema ERP SAP, per la gestione integrata sia per l'ambito gestione del personale (HR) che dell'ambito amministrativo-contabile, non solo con riferimento alla contabilità finanziaria ma anche economico-patrimoniale.

**Roma Capitale:** supporto all'implementazione del nuovo sistema informativo-contabile JRoma, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione strategica (Documento Unico di Programmazione, Programma Triennale delle Opere Pubbliche e Programma Annuale degli Acquisiti di Beni e Servizi), finanziaria (Bilancio di Previsione Finanziario) e gestionale (Piano Esecutivo di Gestione);  
Comune di Reggio Calabria: revisione in chiave integrata del ciclo di programmazione, monitoraggio e controllo e del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance.

**Regione Sardegna:** attività di formazione, in modalità e-learning e aule frontali, sulla Contabilità Regionale, con focus sui processi di armonizzazione contabile.

**Regione Sicilia:** Digital Upskilling del personale di Regione Siciliana.

**CSI Piemonte:** Supporto al comune di Torino nelle attività di reingegnerizzazione delle logiche di front-end del sistema SIGE per la gestione dei tributi (e.g., IMU, TARI) volte a facilitare l'accessibilità e a migliorare l'esperienza degli utilizzatori.

**Istituto Nazionale Fisica:** Nucleare Analisi a fini di ottimizzazione e reingegnerizzazione dei processi del ciclo passivo

Ulteriori progetti seguiti/in corso:

**CONSIP:** analisi degli impatti contabili del ruolo dell'Acquirente e Pagatore Unico ai fini della sperimentazione di misure di efficientamento della spesa per acquisti nella Pubblica Amministrazione.

**Regione Lazio:** supporto all'implementazione del nuovo sistema informativo-contabile SICER.

**Comune di Milano:** supporto per l'implementazione di un Conto Economico Direzionale del Comune di Milano (CEDIR) e del sistema di Contabilità Analitica; definizione delle dimensioni per la gestione integrata e il monitoraggio delle opere pubbliche; supporto alla Direzione Partecipate per la corretta applicazione del principio applicato 4/4 alla luce delle previsioni di IAS/IFRS ai fini della predisposizione del bilancio consolidato.

2017 - 2018

**IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) Fondazione ANCI - Dipartimento di Finanza Locale**

Ufficio Contabilità e Bilancio: Programmazione strategica ed operativa, contabilità "armonizzata", vincoli di finanza pubblica, bilancio consolidato, enti deficitari e dissestati, aziende partecipate dagli enti locali.

2017 - 2018

**PwC Advisory S.p.A.**

External Consultant: Supporto in tema di contabilità pubblica, con particolare riferimento all'implementazione negli enti territoriali dei principi e degli schemi previsti dall'armonizzazione contabile (ciclo della programmazione, contabilità finanziata "potenziata", contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato).

2016 - 2017

**Roma Capitale - Assessorato al Bilancio e Patrimonio**

Capo Segreteria Tecnica: Programmazione strategica ed economico-finanziaria, introduzione di profili di performance budgeting nei servizi sociali, analisi e proposta di nuovo set indicatori a fini di monitoraggio e perequazione tra articolazioni territoriali, bilancio consolidato. Raccordo tra organi politici (Giunta e Consiglieri), Dipartimenti (in particolare con Ragioneria Generale, Dipartimento Risorse Economiche, Dipartimento Partecipazioni) e Società Partecipate (in particolare, con ACEA, AMA ed ATAC).

2015 - 2016

**IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) Fondazione ANCI - Dipartimento di Finanza Locale**

Ufficio Contabilità e Bilancio: Ricerca e analisi, elaborazione note di approfondimento, formulazione di proposte ed assistenza ai Comuni in materia di contabilità e bilancio, con particolare riferimento all'armonizzazione contabile, aziende partecipate, bilancio consolidato, dissesto e pre-dissesto.

2010 - 2016

**Università di Siena - Dipartimento di Studi Sociali e Giuridici**

Dottorando di Ricerca: Attività di docenza e ricerca presso il dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici (DISAG), Università di Siena, in qualità di Dottorando di Ricerca in Economia e Governo Aziendale - Sezione Governo, Amministrazione e Management Pubblico. Cultore della materia in: Public Management, Economia Aziendale, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Controllo strategico delle Pubbliche Amministrazioni.

Working Group Member - ISCH COST Action IS1207: Local Public Sector Reforms: An International Comparison (LocRef) – European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research (COST).

2014 - 2015

**Academy for Cultural Diplomacy (Berlin, Germany) in partnership con l'Università di Siena**

2013 – 2014      Docente a contratto: Modulo di Intergovernmental Management - Master in “Global Governance And Cultural Diplomacy”  
**Catholic University of Leuven (Belgio)**

Visiting Scholar. Progetto di ricerca: Assessing Performance in inter-organizational settings Scholarship finanziata dal progetto Europeo COST (Cooperation in Science and Technology) - Local Public Sector Reforms: An International Comparison (ISCH COST Action IS1207).  
Supervisor: Prof. Dr. GEERT BOUCKAERT (Catholic University of Leuven, Belgio).

**Ulteriori incarichi**

Componente della short list di esperti per la Sezione delle autonomie della Corte dei Conti in materia di finanza territoriale (CORTE DEI CONTI - SEZ\_AUT - AUT - 0000755 del 12/09/2020).  
Membro esterno della Commissione “Management delle Aziende Partecipate Pubbliche” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (Dicembre 2017 – Ad oggi).  
Relatore, in occasione di eventi formativi interni e seminari, sulle questioni normative ed attuative attinenti, in particolare, al dissesto ed al riequilibrio finanziario pluriennale (e.g., seminario IFEL, La Legge di Bilancio 2018 – Le novità per i Comuni – Catanzaro, 22 Gennaio 2018) e Bilancio Consolidato (Corte dei Conti – Sezione Autonomie, Roma, 25 settembre 2019, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, 26 ottobre 2020).  
Supporto, per conto del Dipartimento Finanza Locale dell’IFEL, al Comune di Guidonia Montecelio ai fini dell’attualizzazione ed implementazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (Ottobre 2017-Marzo 2018).

**Certificazioni  
Istruzione**

PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management (2019)  
Dottorando di Ricerca in Economia e Governo Aziendale - Sezione Governo, Amministrazione e Management Pubblico. Università di Siena – Facoltà di Economia “Richard M. Goodwin”  
  
Laurea Specialistica in Direzione delle Pubbliche Amministrazioni (107/110).  
Università di Siena – Facoltà di Economia “Richard M. Goodwin”  
  
Laurea Triennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali – Curriculum in Istituzioni Internazionali (100/110). Università di Siena – Facoltà di Economia “Richard M. Goodwin”

**Lingue**

Diploma di maturità classica con votazione (100/100). Liceo Ginnasio “Pietro Colletta”, Avellino  
Inglese (Livello C2)  
Francese (Livello B1)

## Francesco Pavone

### Informazioni personali

Indirizzo: Via Po, 14 – 00196 Roma  
Tel.: +39 349 7524743  
E-mail: francesco.pavone@intelleraconsulting.com  
**Sesso** Maschile **Data di Nascita** 28/07/1975 **Luogo di Nascita** Taranto  
**Nazionalità** Italiana

### Conoscenze

Ha maturato un'esperienza lavorativa complessiva di 20 anni, di cui 5 come formatore. È abilitato alla professione di avvocato e al patrocinio presso le magistrature superiori. È esperto di diritto amministrativo e civile. Ha svolto attività professionale di supporto, stragiudiziale e giudiziale, a sostegno di primarie amministrazioni pubbliche. È inoltre impegnato in attività di formazione.

### Esperienza professionale 2023 – in corso

Intellera Consulting S.p.A. (precedentemente PwC Public Sector S.r.l.)

**Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (Gennaio 2023 – in corso):**

Formazione agli utenti del Ministero nell'ambito di tematiche legate al procurement e agli applicativi afferenti al Processo Civile Telematico.

Supporto nell'ambito dell'Affidamento Del Servizio Di Digitalizzazione Dei Fascicoli Giudiziari Di Tribunali, Corti D'appello E Suprema Corte Di Cassazione.

Supporto nell'espletamento della procedura di acquisto di scanner A3 necessari alla realizzazione del progetto Digitalizzazione dei fascicoli giudiziari.

Supporto nell'ambito dell'Appalto Specifico per l'acquisizione della fornitura di nuove apparecchiature informatiche per l'implementazione di una architettura iperconvergente, a supporto della nuova piattaforma data management comprensive di manutenzione in garanzia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni".

**Regione del Veneto - Uffici di Prossimità (Marzo 2022 – in corso); Regione Puglia - Uffici di Prossimità (Dicembre 2023 – in corso):** Attività propedeutiche all'attivazione degli Uffici di Prossimità per la Regione Veneto e la Regione Puglia, al relativo monitoraggio ed alla disseminazione dei contenuti informativi, in linea con il Progetto promosso dal Ministero della Giustizia quale Organismo intermedio del "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020". Assume il ruolo di Formatore per le materie giuridiche e tecnico giudiziarie.

**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (Aprile 2023 – in corso):**

Supporto nell'espletamento della procedura di acquisto di fornitura di macchine utensili e software per la gestione per l'officina meccanica per il progetto KM3NET4RR Sezione di Napoli.

Supporto nell'espletamento della Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura con posa in opera degli impianti di raffreddamento per adeguamento della sala CED della sezione di Padova dell'INFN.

### 2021 – in corso

Movimento forense

### 2022 - 2023

Consulente Legale Movimento Forense. Membro direttivo informatica giuridica.  
Ministero della Giustizia (Aprile 2022 – Gennaio 2023)

In qualità di consulente legale è abilitato al patrocinio davanti alle magistrature superiori ed è specializzato in tematiche afferenti:

Consulenza e assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA in materia di attuazione del PNRR; Tutela e protezione del patrimonio; Responsabilità medica; Contratti; Informatica Giuridica; Volontaria Giurisdizione e Amministrazione di Sostegno; Formazione nell'ambito di tematiche afferenti Volontaria Giurisdizione e applicativi PCT.

<b>2022 – 2023</b>	<u>Comune di Rieti (Gennaio 2022 – Gennaio 2023)</u>
	In qualità di consulente legale è abilitato al patrocinio davanti alle magistrature superiori ed è specializzato in tematiche afferenti: Consulenza e assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA in materia di attuazione del PNRR; Tutela e protezione del patrimonio; Responsabilità medica; Contratti; Informatica Giuridica; Volontaria Giurisdizione e Amministrazione di Sostegno; Formazione nell’ambito di tematiche afferenti Volontaria Giurisdizione e applicativi PCT.
<b>2017 – 2023</b>	<u>CO-FONDATORE DEL NETWORK DI PROFESSIONISTI A.I.R. LEX (Giugno 2017 – Gennaio 2023)</u>
	Responsabile del dipartimento Civile e del Contenzioso supporto e consulenza in materia di appalti pubblici, fondi strutturali, finanziamenti pubblici.
<b>2004 - 2023</b>	<u>Ministero dell’Interno (Novembre 2004 – Gennaio 2023)</u>
	In qualità di consulente legale è abilitato al patrocinio davanti alle magistrature superiori ed è specializzato in tematiche afferenti: Consulenza e assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA in materia di attuazione del PNRR; Tutela e protezione del patrimonio; Responsabilità medica; Contratti; Informatica Giuridica; Volontaria Giurisdizione e Amministrazione di Sostegno; Formazione nell’ambito di tematiche afferenti Volontaria Giurisdizione e applicativi PCT.
<b>2004 - 2023</b>	<u>CTU – Informatico Tribunale Civile (Giugno 2004 – Gennaio 2023)</u>
<b>2013 – 2019</b>	<u>Commissione Assegnazione Alloggi Edilizia Sociale Comune Di Perugia (Gennaio 2013 – Maggio 2019)</u>
<b>2018 – 2018</b>	Membro della Commissione <u>Scuola Forense “Gerardo Gatti” – Ordine Degli Avvocati Di Perugia (Gennaio 2018 – Dicembre 2018)</u>
<b>2010 – 2017</b>	Docenza di Informatica Giuridica <u>Associazione Per La Difesa E L’orientamento Del Consumatore (Aprile 2010 – Gennaio 2017)</u>
<b>2011 – 2014</b>	Vicepresidente ADOC Umbria <u>Organismo Internazionale Di Arbitrato E Conciliazione (Gennaio 2011 – Dicembre 2014)</u>
<b>2006 – 2009</b>	Mediatore professionista emedi@tion <u>Consiglio Dell’ordine Degli Avvocati Di Perugia (Marzo 2006 – Dicembre 2009)</u>
<b>2003 - 2004</b>	Membro Della Commissione Informatica <u>FONDATORE E AMMINISTRATORE JURIS CONSULT S.N.C. (Settembre 2003 – Luglio 2004)</u>
	Outsourcing di servizi legali
<b>Certificazioni</b>	Microsoft MCP (Microsoft Certified Professional) MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer) Cisco CCSP (Cisco Certified Security Professional)
<b>Istruzione</b>	Master intensivo di alta specializzazione in europrogettazione centro studi R&S europei EUROTALenti - EUROPROGETTATORE
<b>Lingue</b>	Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Perugia Inglese (Livello B2)

## Federico Taschetti

### Informazioni personali

Indirizzo: Via Po, 14 – 00196 Roma

Tel.: +39 337 1240351

E-mail: federico.taschetti@intelleraconsulting.com

**Sesso** Maschile **Data di Nascita** 01/03/1994 **Luogo di Nascita** Terni **Nazionalità** Italiana

### Conoscenze

Ha maturato competenze nella gestione di progetti e procedimenti per la PAC, per la PAL e per gli enti controllati, con un'enfasi sulla padronanza dei processi di digitalizzazione e change management. Ha maturato oltre cinque anni di anzianità lavorativa in progettualità di natura complessa per la Pubblica Amministrazione. Esperienza in attività di program e project management, Business Process Reengineering (BPR), definizione requisiti funzionali.

### Esperienza professionale

#### 2022 – in corso

Intellera Consulting S.p.A. (precedentemente PwC Public Sector S.r.l.)

**ENEA Tech Biomedical (2024 – in corso):** Redazione del piano industriale quinquennale della Fondazione (2024-2028), del piano triennale rolling (2025-2027) e del bilancio previsionale quinquennale (2024-2028).

Supporto direzionale nella strutturazione del sistema incentivante e nella progettazione del processo di valutazione delle performance.

Accompagnamento alla Direzione Relazioni Istituzionali e Internazionali nel percorso di avvicinamento alla progettazione europea.

**Ministero della Giustizia – DGSIA (2023 – in corso):** Supporto e affiancamento agli Uffici Giudiziari (alla data, 5 Tribunali e Procure della Repubblica sul territorio nazionale) per la completa adozione dell'applicativo GIADA2, modulo della Consolle Penale utilizzato per la calendarizzazione automatica delle udienze predibattimentali e prime udienze dibattimentali.

**Ministero della Giustizia – DGSIA (2022 – in corso):** Supporto nelle attività di Governance del Programma, suddiviso in 8 Lotti, di Assistenza agli Utenti e Supporto nella Gestione del Sistema Informativo del Ministero della Giustizia.

La progettualità consiste nel supporto all'Amministrazione in tutte le attività connesse al governo dell'iniziativa. Particolare attenzione è posta alla organizzazione per il governo dei servizi che deve uniformarsi agli standard e alle best practices della qualità dei servizi IT e digitali, nonché alle direttive e linee guida del Governo in materia di sistemi informativi, al fine di coniugare l'innovazione tecnologica con una sempre maggiore attenzione alla razionalizzazione, qualità ed efficienza dei servizi IT in ottica di trasformazione digitale.

#### 2019 – 2022

Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit

**Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali:** Iniziativa di change management a favore dell'intero personale della Direzione (oltre 600 unità): analisi AS-IS dell'organizzazione e della distribuzione dei carichi di lavoro tramite somministrazione di schede di rilevazione e successive interviste conoscitive, predisposizione di un piano di razionalizzazione, riorganizzazione ed efficientamento delle attività svolte dagli uffici, mappatura dei processi e dei procedimenti in capo alla Direzione finalizzata alla definizione del modello TO-BE, somministrazione di questionari di autovalutazione del personale finalizzati alla mappatura e valorizzazione del patrimonio diffuso di competenze.

Business process reengineering: analisi AS-IS e ridisegno del modello TO-BE con riferimento al workflow per la gestione degli avvisi pubblici a valere sul PSR Campania 2014-2022 (misure non connesse alla superficie o agli animali), e successiva elaborazione del relativo manuale delle procedure.

Supporto nelle attività propedeutiche al riconoscimento presso il MiPAAF e conseguente messa a regime dell'Organismo Pagatore Regionale (OPR) della Regione Campania – AGEAC, con funzioni di erogazione dei pagamenti in ambito agricoltura. In particolare, è stato fornito supporto nel dimensionamento dell'organizzazione, nell'elaborazione del piano di formazione del personale e nella definizione dell'iter procedimentale per l'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale).

**Regione Siciliana:** Supporto alla fase di attuazione del bando Covid "BonuSicilia", istituito dall'Assessorato delle Attività Produttive al fine di fornire agevolazioni in forma di contributo a fondo perduto (sovvenzioni dirette) alle microimprese, per sostenere la riduzione di fatturato durante il periodo di lockdown. L'avviso pubblico è a valere sull'Azione 3.1.1.04a del PO FESR Sicilia 2014-2020. Attività svolte: supporto al project manager, reporting settimanale nei confronti dell'Amministrazione, costituzione e aggiornamento della base dati progettuale e del gestore documentale.

Implementazione di una iniziativa di Robotic Process Automation (RPA) nell'ambito dell'attuazione del bando Covid "BonuSicilia" (Azione 3.1.1.04a del PO FESR Sicilia 2014-2020). Attività svolte: modellizzazione del processo di registrazione delle concessioni sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA), analisi dei requisiti funzionali, supervisione delle attività in ambiente di test e produzione, utilizzo dello strumento.

**InfoCamere:** Analisi del Procedimento Amministrativo ex Legge 241/1990 e mappatura dei processi, nell'ambito delle misure agevolative erogate alle imprese da parte delle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali: analisi desk del procedimento amministrativo, disegno del processo TO-BE, definizione requisiti utente, requisiti funzionali e specifiche funzionali per la realizzazione di una piattaforma deputata alla completa gestione di tutte le fasi connesse alla concessione di misure agevolative a favore delle imprese, elaborazione di diagrammi di sequenza per la descrizione delle interazioni tra i moduli della piattaforma (in particolare, con il modulo di gestione documentale digitalizzata).

**Regione Siciliana, Regione Calabria, Regione Emilia-Romagna, Regione Toscana, Regione Veneto:** Attività di Program e Project Management nell'ambito della Convenzione Consip di Assistenza Tecnica per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (governance della Convenzione, monitoraggio dell'avanzamento contrattuale su 28 progetti esecutivi, pianificazione mensile dei livelli di supporto e assistenza, monitoraggio SLA e indicatori di qualità, gestione rendicontazione e fatturazione progettuale, reporting periodico nei confronti delle Amministrazioni Clienti e della Stazione Appaltante – Consip S.p.A.).

Octo Telematics

2019 - 2019

Tirocinio formativo a supporto della funzione Financial Planning and Analysis (FP&A). Affiancamento nelle attività di budgeting, analisi costi CAPEX e OPEX, analisi di mercato orientate all'individuazione di possibili operazioni di M&A.

**Certificazioni  
Istruzione**

Scrum Master Accredited Certification (2022)

Executive Programme in Management e Controllo dei Fondi comunitari – LUISS Business School Roma (2022)

Laurea Magistrale in Gestione di Impresa – Università LUISS Guido Carli Roma (2019)

Laurea Triennale in Economia e Management – Università LUISS Guido Carli Roma (2017)

**Lingue**

Inglese (Livello C1)

Francese (Livello B1)



## **SEDI**

**Roma**, Via Po, 14 - 00198 Roma

**Milano**, Via Gaetano de Castillia, 23 - 20124 Milano

**Bruxelles**, Place du Champ de Mars, 5 - 1050 Bruxelles

**Legal Address** Via Gaetano de Castillia, 23 - 20124 Milano

## **CONTATTI**

**General Info** [info@intelleraconsulting.com](mailto:info@intelleraconsulting.com)

**Recruiting** [recruiting@intelleraconsulting.com](mailto:recruiting@intelleraconsulting.com)

**Privacy** [privacy@intelleraconsulting.com](mailto:privacy@intelleraconsulting.com)

**Purchasing office** [funzioneacquisti@intelleraconsulting.com](mailto:funzioneacquisti@intelleraconsulting.com)

**Tender office** [gare@intelleraconsulting.com](mailto:gare@intelleraconsulting.com)