

POLITICHE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ADOTTATE IN NOTARTEL PER I FORNITORI

Notartel S.p.A. – S.B. (di seguito Notartel) dispone di due sedi operative in Roma situate rispettivamente in Via Giovanni Vincenzo Gravina 4, in Via Flaminia 133/135 ed in Via Flaminia 160.

Nelle varie sedi sono configurati dei perimetri di sicurezza all'interno dei quali l'accesso è regolato per mezzo di apposite liste di personale autorizzato.

In caso di personale esterno l'accesso deve essere annotato sul registro degli ospiti, se non deve accedere ai perimetri di sicurezza, e su un apposito registro "speciale" in caso debba, invece, accedere ai perimetri di cui sopra. In tutti i casi nei registri ospiti e speciali sono censite e conservate le informazioni con riferimento almeno a nome e cognome, società di appartenenza, orario di ingresso e uscita, motivo della visita, eventuali referenti Notartel.

In seguito alla registrazione, il personale esterno viene dotato di apposito badge per mezzo del quale può procedere nelle zone per le quali è stato abilitato. In ogni caso sarà comunque accompagnato da personale Notartel per l'accesso ai perimetri di sicurezza.

Chiunque acceda al perimetro di sicurezza deve prendere atto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro applicabili, esposte in modo visibile nei locali (procedure di emergenza).

Chiunque venga trovato privo di badge all'interno dei perimetri di sicurezza verrà prontamente identificato dando luogo all'apertura di un incidente di sicurezza ed alle eventuali successive procedure di denuncia alle autorità.

Il personale esterno è infine obbligato a salvaguardare sia i supporti in dotazione (badge) sia gli eventuali supplementari codici (PIN) di sicurezza per l'accesso alle zone.

All'interno dei perimetri di sicurezza è vietato l'uso di foto/video camere, registratori e/o comunque di apparati di registrazione non esplicitamente autorizzati e monitorati dai sistemi di controllo in atto presso Notartel.

Il carico e lo scarico dei materiali (cancelleria, apparati elettronici ecc.) avviene in aree apposite al di fuori dei perimetri di sicurezza. L'accesso a queste aree avviene sempre, previ controlli preliminari dei beni da parte del personale Notartel, in modo presidiato ed alla presenza di personale autorizzato, secondo le procedure di sicurezza per l'accesso fisico.

Ospiti, visitatori e fornitori occasionali ricevono un documento di sintesi che permette loro di operare in sicurezza.

Di seguito un elenco delle principali disposizioni di sicurezza vigenti in Azienda:

- a) tutte le applicazioni aziendali sono accessibili solo al personale autorizzato e previa identificazione per mezzo di processo di autenticazione e autorizzazione (es. user ID e PWD, OTP, smart card e biometrico).
- b) i rischi associati a ciascuna applicazione sono definiti nel piano di sicurezza.
- c) le informazioni aziendali non sono divulgabili all'esterno di Notartel salvo diversa comunicazione o autorizzazione da parte della Direzione.

d) i livelli di accesso alle applicazioni tengono conto del profilo degli utilizzatori, per ciascuna persona vengono definite le credenziali di accesso secondo le necessità operative e produttive stabilite dalla Direzione.

e) la legislazione di riferimento e gli eventuali obblighi contrattuali riguardanti la sicurezza delle informazioni sono specificati in appositi documenti a disposizione del personale addetto.

Ciascun utente viene abilitato all'accesso secondo le necessità produttive, le credenziali vengono periodicamente aggiornate, le tempistiche per l'aggiornamento delle credenziali verranno specificate nelle istruzioni operative.

Per l'accesso ai sistemi presenti nei perimetri di sicurezza, le politiche di uso delle credenziali sono sottoposte al personale esterno all'atto della registrazione.

Roma, 06/06/2024

Responsabile Sicurezza

Nicola Galotta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Galotta', written in a cursive style.