

Roma, 26 giugno 2023

Egregio Dott.
Enrico Mozzati
SEDE

Prot. 0000605/2023

A mano

Oggetto: Integrazione e aggiornamento della nomina a “Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” ai sensi della Legge 190 del 2012.

PREMESSO CHE

in attuazione della Legge 190 del 2012 recante disposizioni per la prevenzione della corruzione, questa Società ha provveduto a nominarla, in data 28 dicembre 2016, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito RPCT);

alla luce delle novità normative sopraggiunte, vi è la necessità di integrare e aggiornare la suddetta nomina a RPCT del 28 dicembre 2016, in attuazione dei seguenti principi espressi:

- dalla medesima Legge 190 del 2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- dal D.Lgs. 33 del 2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;



ISO 9001:2015 - CERT. n° 63394
ISO/IEC 27001:2013 - CERT. n° 63395
Reg. UE 910/2014 eIDAS - CERT. n° 63397
ISO 37001:2016 - CERT. n° 76716

Notartel spa | società informatica del notariato
via G. V. Gravina, 4 | 00196 Roma
tel. +39 06 367 69 | fax +39 06 326 500 77
capitale sociale euro 5.000.000
C.F. / P.IVA 05364151000 | REA RM 880033
Iscrizione ROC n.26366 11/04/2016
www.notartel.it



- dall'art. 54-bis *"Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"* del Decreto legislativo n. 165 del 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- nella Determinazione ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1134 del 08/11/2017 recante *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*;
- nella Delibera ANAC numero 469 del 9 giugno 2021 recante *"Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)"*;
- nel D.Lgs. n. 24 del 2023 recante *"attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni"*;

SI STABILISCE CHE

per l'espletamento della Funzione di RPCT Le sono attribuite le seguenti responsabilità e autorità:

- elaborare la proposta del "Piano per la prevenzione della corruzione" che deve essere, poi, adottato dalla Società;
- verificare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità;
- proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificare, d'intesa con l'Amministratore Delegato, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- proporre procedure per la segnalazione dei dipendenti da formare in quanto destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

- individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- segnalare all'Organo di indirizzo e all'Organismo indipendente di Valutazione le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- esercitare tutti i poteri attribuiti dalla normativa sul c.d. "whistleblowing"; in particolare, in tale ambito rappresentare la Società nei rapporti con le Autorità (a titolo di esempio ANAC, Giustizia Ordinaria, Corte dei Conti, e altri).
- controllare l'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale previsti dalla normativa di riferimento assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Amministratore Delegato, all'Organismo di Vigilanza e agli altri Organi e Autorità previsti dalla normativa i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- aggiornare il "Programma triennale per la Trasparenza e per l'Integrità";
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla normativa pro-tempore vigente.

Distinti saluti

Gian Mario Braido

Amministratore Delegato

