

Regolamento Albo Fornitori

*Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento
e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori*

Versione: 03

Data: 30/10/2025

Regolamento Albo Fornitori

Per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori

REVISIONI

Versione/Release n°	03	Data Versione/Release	30/10/2025
Descrizione modifiche	Revisione integrale a seguito del Correttivo Appalti (D.lgs. n.209/2024) e della riorganizzazione dell'ufficio Procurement		
Revisore/Approvatore	Amministratore Delegato: Vincenzo De Lisi		

Versione/Release n°	02	Data Versione/Release	28/02/2024
Descrizione modifiche	Aggiornamento secondo il nuovo Codice degli Appalti (D.lgs n.36/2023)		
Revisore/Approvatore	Amministratore Delegato: Gian Mario Braido		

Versione/Release n°	01	Data Versione/Release	13/07/2022
Descrizione modifiche	Prima stesura		
Revisore/Approvatore	Amministratore Delegato: Gian Mario Braido		

SOMMARIO

1.	Oggetto e finalità.....	4
2.	Riferimenti normativi e definizione.....	4
3.	Principi generali.....	5
4.	Struttura dell'albo	5
5.	Piattaforma digitale e interoperabilità	5
6.	Pubblicità e trasparenza	5
7.	Apertura dell'Albo e durata dell'iscrizione	6
8.	Domanda di iscrizione e istruttoria	6
9.	Requisiti per l'iscrizione	7
10.	Aggiornamento delle informazioni e obblighi dell'operatore economico	7
11.	Verifiche dei requisiti.....	8
12.	Utilizzo dell'Albo nelle procedure di scelta del contraente.....	8
13.	Criteri oggettivi di selezione degli invitati e principio di rotazione	9
14.	Sospensione dall'Albo.....	10
15.	Cancellazione dall'Albo	10
16.	Protezione dei dati personali	10
17.	Accesso, comunicazioni e rimedi.....	10
18.	Revisione periodica dell'Albo.....	11
19.	Disposizioni finali e transitorie	11

1. Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, la gestione e l'utilizzo dell'Albo dei Fornitori (di seguito, "Albo") di Notartel S.p.A. – S.B. (di seguito "Notartel") quale Stazione Appaltante.

L'Albo è un elenco aperto di operatori economici qualificati ai fini dell'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice") e del D.Lgs. 30 dicembre 2024, n. 209 ("Correttivo").

L'Albo persegue le finalità di:

- a) favorire l'accesso non discriminatorio al mercato;
- b) assicurare celerità, efficienza e trasparenza nelle procedure sotto e sopra soglia ove compatibile;
- c) supportare la corretta applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- d) semplificare le verifiche dei requisiti mediante interoperabilità con le banche dati pubbliche.

2. Riferimenti normativi e definizione

I riferimenti normativi principali sono:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) come modificato dal D.Lgs. 209/2024;
- Allegati al Codice, con particolare riferimento all'Allegato.1 (All.1);
- Linee guida/Delibere ANAC in tema di digitalizzazione del ciclo di vita, FVOE 2.0, pubblicità e trasparenza.

4

Ai fini del Regolamento si intendono per:

- a) "Operatore economico" quanto definito dall'art. 3 del Codice;
- b) "BDGP/PCP" la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici/il Portale della Contrattazione Pubblica;
- c) "FVOE 2.0" il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- d) "Categorie" gli ambiti merceologici/CPV;
- e) "Fasce di importo" gli scaglioni economici stabiliti da Notartel (cfr. *Regolamento_Acquisti_NTL_versione in vigore*).

3. Principi generali

L'Albo è gestito nel rispetto dei principi di legalità, concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, nonché dei principi di risultato e fiducia di cui al Codice.

La selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate avviene secondo criteri oggettivi, trasparenti e predeterminati, nel rispetto del divieto di sorteggio, salvo eccezioni motivate in casi straordinari e residuali, come previsto dall'All.1.

È assicurato il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti come previsto dall'art. 49 del Codice, con criteri applicativi definiti all'art. 13 del presente regolamento.

4. Struttura dell'albo

L'Albo è articolato in **Categorie** corrispondenti a codici CPV e, ove opportuno, in sotto-categorie tecniche.

Per ciascuna Categoria sono definite Fasce di importo (cfr. *Regolamento_Acquisti_NTL_versione in vigore* reperibile al link (<https://www.notartel.it/notartel/contenuti/trasparenza/bandi-e-contratti/informazioni-procedure.html>)), ai soli fini della corretta graduazione dei requisiti e dell'applicazione della rotazione.

5. Piattaforma digitale e interoperabilità

L'Albo è tenuto e gestito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale, conforme al Codice e interoperabile con BDCP/PCP e FVOE 2.0, accessibile all'url: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_notartel previa autenticazione da parte del personale interno.

Ai fini delle verifiche dei requisiti generali e speciali Notartel si avvale prioritariamente di FVOE 2.0 e delle altre banche dati certificate, nel rispetto del principio "once only".

In caso di indisponibilità dei servizi di interoperabilità, trovano applicazione misure sostitutive conformi al Codice, con successivo riallineamento.

6. Pubblicità e trasparenza

L'istituzione e la gestione dell'Albo, nonché la sua articolazione in Categorie/Fasce e i requisiti richiesti, sono pubblicati sul profilo del committente e, ove previsto, sulla BDCP/PCP.

Sono pubblicati, nel rispetto della normativa vigente: l'avviso di Albo aperto, i provvedimenti generali, gli esiti delle procedure sotto soglia (inviti, ammessi/esclusi, aggiudicazione) secondo gli schemi e le tempistiche stabilite dalle norme e da ANAC.

7. Apertura dell'Albo e durata dell'iscrizione

L'Albo è aperto senza termini di scadenza e le domande possono essere presentate in qualunque momento.

L'iscrizione decorre dalla data del provvedimento di ammissione ed ha durata illimitata, salvo cancellazione o sospensione dall'Albo fornitori come previsto dagli artt. 14 e 15 del presente regolamento.

8. Domanda di iscrizione e istruttoria

La domanda di iscrizione si presenta esclusivamente tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, secondo lo schema pubblicato e per le Categorie/Fasce di interesse.

In fase di registrazione, l'Operatore Economico indica, oltre ai requisiti di carattere generale, le categorie merceologiche/CPV (almeno una) e le fasce economiche (almeno una) in cui essere inserito.

L'indicazione di una specifica fascia economica implica il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, proporzionale allo scaglione economico della fascia indicata.

L'istruttoria verifica la completezza, la sussistenza dei requisiti e la coerenza della domanda con la Categoria/Fascia selezionata.

L'esito dell'istruttoria è comunicato tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e può essere:

- accoglimento della richiesta;
- richiesta di ulteriori integrazioni;
- diniego motivato. In tal caso è possibile ripresentare la domanda.

9. Requisiti per l'iscrizione

Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione previste dal Codice (artt. 94 e ss.).

Idoneità professionale: iscrizione a CCIAA o Albo professionale competente; per i lavori, ove richiesto, attestazione SOA nella Categoria e classifica pertinenti.

Capacità economico-finanziaria: livelli minimi proporzionati alla Categoria/Fascia, definibili in termini di fatturato specifico triennale o altri indicatori coerenti con il mercato.

Capacità tecnico-professionale: esecuzione di forniture/servizi/lavori analoghi, dotazioni, certificazioni di qualità/ambiente/sicurezza (es. ISO 9001/14001/45001) ove pertinenti e proporzionate.

I requisiti devono essere comprovati mediante documentazione caricata a sistema e/o tramite acquisizione d'ufficio via FVOE 2.0 e banche dati.

10. Aggiornamento delle informazioni e obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico è tenuto a mantenere costantemente aggiornati i propri dati e documenti, segnalando ogni variazione rilevante (es. perdita/reintegro requisiti, modifiche societarie, variazioni SOA, certificazioni). Notartel può richiedere aggiornamenti e integrazioni dei dati.

Il mancato adempimento nei termini assegnati può comportare la sospensione o la cancellazione dall'albo fornitori come previsto ai paragrafi 14 e 15.

11. Verifiche dei requisiti

Le verifiche sul possesso e sul mantenimento dei requisiti sono effettuate di norma tramite FVOE 2.0 e banche dati interoperabili, anche a campione.

In caso di esito negativo o di incongruenze, l'operatore è invitato a fornire chiarimenti e/o a regolarizzare entro un termine congruo. Persistendo l'esito negativo, si procede con la sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori.

12. Utilizzo dell'Albo nelle procedure di scelta del contraente

L'Albo è strumento privilegiato per la individuazione degli operatori da invitare alle procedure negoziate sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del Codice.

L'invito può estendersi, ove ritenuto opportuno e nel rispetto dei principi, anche ad operatori non iscritti quando ciò sia necessario per assicurare adeguata concorrenza o in presenza di innovazione/mercati emergenti, fermo il rispetto dei requisiti e la tracciabilità delle motivazioni.

L'iscrizione all'Albo non costituisce diritto all'invito o all'affidamento.

13. Criteri oggettivi di selezione degli invitati e principio di rotazione

Per ciascuna procedura negoziata, la selezione degli invitati avviene applicando criteri predeterminati e pubblici, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) pertinenza della Categoria/Fascia rispetto all'oggetto dell'appalto;
- b) adeguatezza dei requisiti speciali (minimi e premiali);
- c) performance pregresse documentate (qualità, tempi, affidabilità, sicurezza);
- d) distribuzione territoriale solo se strettamente motivata da esigenze di servizio/logistica;
- e) rotazione degli inviti e degli affidamenti, con esclusione tendenziale dell'affidatario uscente, salvo motivata deroga.

È vietato il sorteggio per la scelta degli invitati, salvo casi eccezionali in cui, per numerosità degli iscritti e omogeneità dei profili, non sia praticabile un criterio oggettivo alternativo.

In tali casi il ricorso al sorteggio deve essere specificamente motivato nel provvedimento a cura del RUP e svolto con modalità trasparenti e tracciate.

Ai fini della rotazione:

- a) si considerano la Categoria e la Fascia pertinenti all'affidamento;
- b) l'affidatario uscente non è invitato alla successiva negoziata di pari oggetto entro la medesima Fascia, salvo deroga motivata (esigenze di continuità, esito gara deserta, peculiarità tecnica);
- c) in caso di affidamenti ripetitivi e frazionati, si applica un meccanismo di alternanza sugli inviti tra gli iscritti che soddisfano i requisiti, nel rispetto del numero minimo di operatori da invitare.

Le deroghe al principio di rotazione sono puntualmente motivate nella decisione a contrarre o atto equivalente.

14. Sospensione dall'Albo

La sospensione può essere disposta, previa comunicazione di avvio del procedimento, in presenza di:

- a) mancato aggiornamento dei dati/documenti nonostante diffida;
- b) verifiche negative o incongruenze sui requisiti in corso di accertamento;
- c) gravi inadempienze contrattuali in esecuzione, oggetto di contestazione;
- d) misure interdittive temporanee.

La sospensione ha durata determinata e viene revocata in caso di regolarizzazione o cessazione delle cause che l'hanno determinata.

15. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione è disposta, previa comunicazione di avvio del procedimento e acquisizione di eventuali controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) perdita accertata dei requisiti generali o speciali;
- b) false dichiarazioni o documentazione non veritiera;
- c) risoluzione contrattuale in danno o gravi irregolarità professionali debitamente accertate;
- d) inattività prolungata o irreperibilità documentata;
- e) mancato adeguamento a prescrizioni essenziali del Regolamento.

10

Il provvedimento di cancellazione è motivato e comunicato tramite la piattaforma. L'operatore potrà ripresentare domanda dopo 12 mesi o al venir meno delle cause, salvo termini diversi indicati nel provvedimento.

16. Protezione dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali dei quali Notartel verrà in possesso per la gestione dell'Albo dei fornitori saranno raccolti ed utilizzati nel pieno rispetto della normativa vigente come dettagliato nell'informativa privacy pubblicata sulla piattaforma digitale di approvvigionamento.

17. Accesso, comunicazioni e rimedi

Gli atti relativi all'Albo sono accessibili secondo la disciplina dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato, nei limiti di legge.

Le comunicazioni avvengono tramite la piattaforma digitale o, in subordine, via PEC.

Avverso i provvedimenti di diniego, sospensione o cancellazione è ammesso ricorso nelle forme e nei termini di legge.

18. Revisione periodica dell'Albo

Notartel effettua almeno annualmente la revisione dell'Albo fornitori per:

- a) aggiornare Categorie/Fasce e requisiti alla luce del mercato e della normativa;
- b) verificare la permanenza dei requisiti e l'eventuale razionalizzazione dell'elenco.

Le modifiche sono pubblicate e si applicano decorso un termine congruo per l'adeguamento degli operatori.

19. Disposizioni finali e transitorie

Il presente Regolamento abroga e sostituisce precedenti disposizioni incompatibili.

In fase transitoria, gli operatori già iscritti mantengono l'iscrizione, fermo l'obbligo di adeguare documenti e dati entro il termine fissato nell'avviso di entrata in vigore.

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle norme del Codice, suoi Allegati e alle Delibere ANAC applicabili.